

KEMENTERIAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI



**PETUNJUK OPERASIONAL
SIPNBP PH VERSI 2**

Update Bulan Agustus Tahun 2026

DIREKTORAT IURAN DAN PENATAUSAHAAN HASIL HUTAN

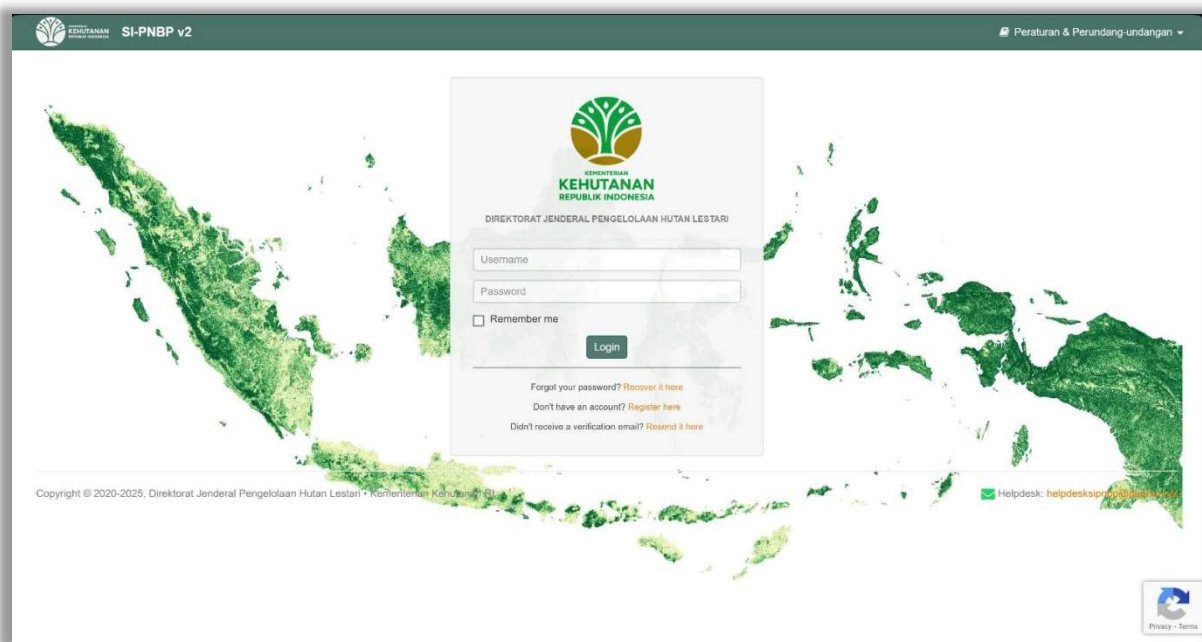
DAFTAR ISI

BAB I	PEMBARUAN TERKINI	1
	I.1 SIPNBP PH Kementerian Kehutanan	1
	I.2 Two Factors Authentication Dan Google reCAPTCHA	2
	I.3 Secure Sockets Layer	6
	I.4 Password Expiration Policy	9
	I.5 Operator SIPATOK	11
	I.6 Operator PDHH	31
	I.6.1 Pelayanan Dokumen Angkutan Hasil Hutan (PDHH SKSHH)	31
	I.6.2 Pelayanan Dokumen Penjaminan Legalitas Ekspor Hasil Hutan (PDHH SVLK)	34
BAB II	DASAR OPERASIONAL UNTUK PENGGUNA APLIKASI	37
	II.1 Registrasi Akun Baru	37
	II.2 Aktivasi Akun Baru	43
	II.3 Pengiriman Ulang Verifikasi Email	47
	II.4 Pemulihan Akun Karena Lupa Password (Reset Password)	48
	II.5 Pemulihan Akun Yang Terblokir	49
	II.6 Penggantian Password Secara Berkala (Password Rotation)	50
	II.7 Membuat Two Step Authentication Dengan Android	50
BAB III	PETUNJUK OPERASIONAL ORDER KODE BILLING SIMPONI, KONFIRMASI PEMBAYARAN, CETAK NTPN, DAN MONITORING	53
	III.1 Permintaan Kode Billing SIMPONI	53
	III.2 Konfirmasi Pembayaran	54
	III.3 Fitur Pencarian Dan Export Data Di Dalam Monitoring	55
BAB IV	PENUTUP	56

BAB I

PEMBARUAN TERKINI

I.1 SIPNBP PH Kementerian Kehutanan



Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) resmi berganti dan dipecah kembali menjadi **Kementerian Kehutanan** pada tanggal **21 Oktober 2024**.

Pemisahan ini dilakukan oleh **Presiden Prabowo Subianto** dalam struktur Kabinet Merah Putih periode 2024–2029 melalui **Peraturan Presiden Nomor 139 Tahun 2024**. Melalui kebijakan tersebut, instansi ini dibagi menjadi dua nomenklatur terpisah:

- Kementerian Kehutanan
- Kementerian Lingkungan Hidup

Aplikasi SIPNBP Pemanfaatan Hutan secara spesifik dikelola oleh Direktorat Iuran dan Penatausahaan Hasil Hutan, di bawah naungan Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari (Ditjen PHL), Kementerian Kehutanan Republik Indonesia.

Selain perubahan Logo dan Nama Kementerian pada aplikasi SIPNBP PH, terjadi perubahan nama domain untuk mengakses aplikasi SIPNBP PH, yaitu: <https://sipnbp.phl.kehutanan.go.id>.

I.2 Two Factors Authentication Dan Google reCAPTCHA

Penambahan system keamanan CAPTCHA dan 2FA pada aplikasi SIPNBP.

CAPTCHA menawarkan perlindungan dari entri digital jarak jauh dengan memastikan hanya manusia dengan kata sandi yang tepat yang dapat mengakses akun Anda.



reCAPTCHA Inc. adalah sistem CAPTCHA milik Google. Sistem ini memungkinkan host web untuk membedakan antara akses manusia dan akses otomatis ke situs web. Versi aslinya meminta pengguna untuk menguraikan teks yang sulit dibaca atau mencocokkan gambar. **SIPNBP telah dipasang CAPTCHA tak terlihat (*invisible*) milik Google pada halaman "Registrasi", "Recovery Password", "Reset Password" dan "Resend Verification."**

CAPTCHA tak terlihat **tidak mengharuskan pengguna untuk mengklik kotak centang**, melainkan dipanggil langsung ketika pengguna mengklik tombol yang ada di situs Anda atau dapat dipanggil melalui panggilan API JavaScript . Integrasi ini memerlukan panggilan balik JavaScript ketika verifikasi CAPTCHA selesai.

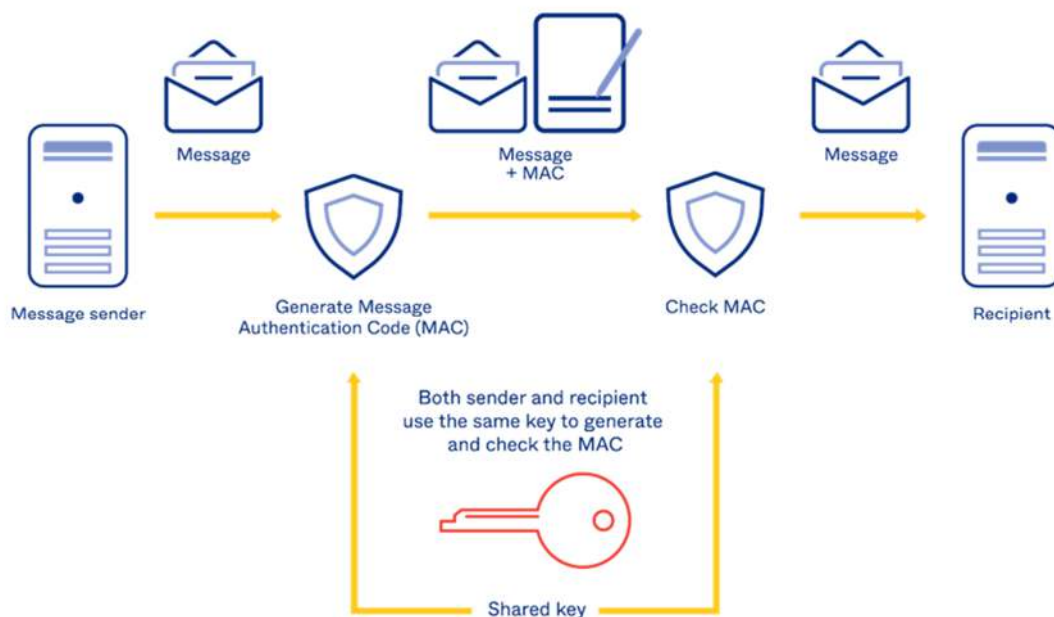
Two-Factor Authentication atau Two-Step Verification

Autentikasi dua faktor (2FA) adalah metode keamanan manajemen identitas dan akses yang memerlukan dua bentuk identifikasi agar dapat mengakses sumber daya serta data.

Dengan 2FA, pelaku bisnis dapat memantau serta membantu melindungi informasi dan jaringan mereka yang paling rentan, salah-satu penyedia layanan ini adalah Google Authenticator. **SIPNBP sudah dilengkapi dengan Google Authenticator.**

Google Authenticator adalah autentikator berbasis perangkat lunak dari Google. Layanan ini mengimplementasikan **layanan autentikasi multifaktor menggunakan kata sandi sekali pakai berbasis waktu dan kata sandi sekali pakai berbasis HMAC** untuk mengautentikasi pengguna aplikasi perangkat lunak.

Dalam ilmu [kriptografi](#), **HMAC** memiliki beberapa kepanjangan, yaitu **keyed-hash message authentication code** ([bahasa Indonesia](#): kode otentikasi pesan kunci hash) atau **hash-based message authentication code** ([bahasa Indonesia](#): kode otentikasi pesan berbasis hash) adalah jenis kode otentikasi pesan (*message authentication code*) tertentu yang melibatkan fungsi hash kriptografis dan kunci kriptografi rahasia. HMAC dapat digunakan untuk secara bersamaan memverifikasi integritas sebuah data dan otentikasi sebuah pesan, seperti halnya dengan MAC yang lain.



Cara Kerja HMAC dapat dilustrasikan ketika ada dua pihak yang ingin berkomunikasi, tetapi mereka ingin memastikan bahwa konten koneksi mereka tetap privat. Mereka juga

tidak mempercayai internet, dan mereka membutuhkan cara untuk memverifikasi bahwa paket yang mereka terima tidak dirusak. Maka, kedua pihak ini harus menyetujui hal-hal berikut:

Kode rahasia. Mereka harus memiliki cara untuk mendekode pesan yang mereka terima. Kunci rahasia menangani tugas ini, dan dimaksudkan untuk tetap rahasia dan tersembunyi.

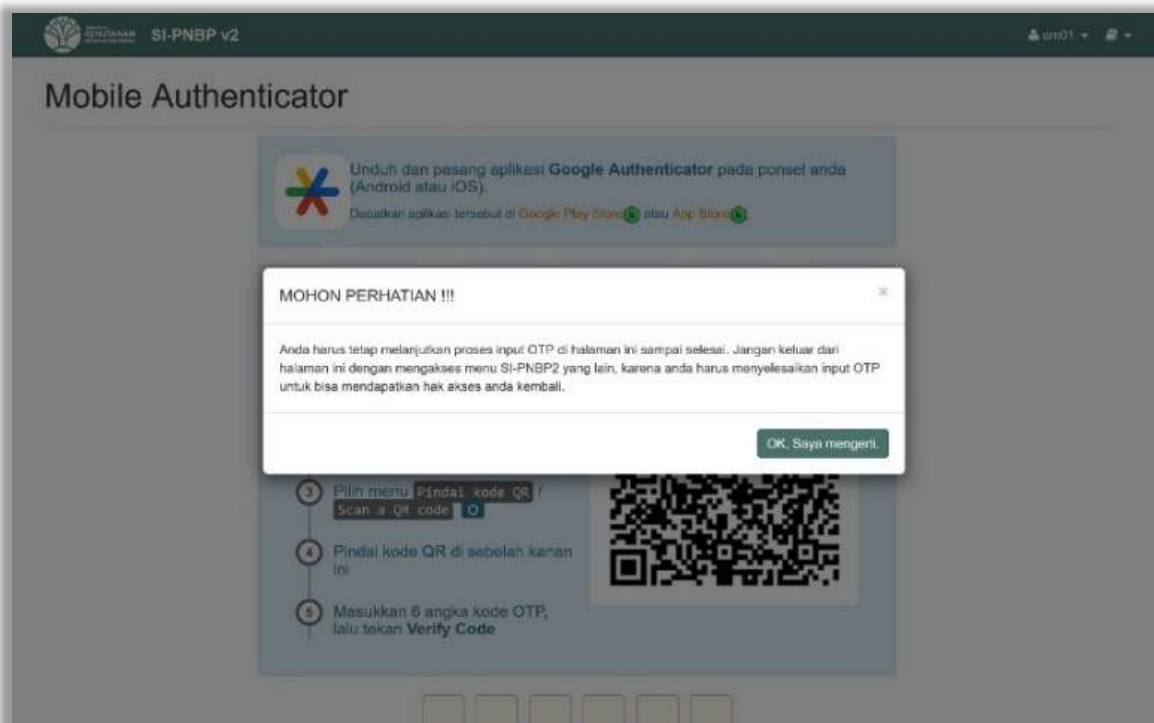
Algoritma. Mereka harus memilih satu fungsi hash yang akan dilalui semua pesan mereka.

Setelah selesai, pesan dianggap tidak dapat diubah, dan juga tahan terhadap peretasan. Seseorang yang mencegat pesan ini bahkan tidak akan dapat menebak panjangnya. Pekerjaan ini membuat isi pesan sama sekali tidak berguna bagi siapa pun yang tidak memiliki kunci atau kode rahasia yang telah disepakati.

Kunci HMAC terdiri dari dua bagian:

Kunci kriptografi. Algoritma enkripsi mengubah data, dan penerima membutuhkan kode atau kunci tertentu agar dapat dibaca kembali. HMAC bergantung pada serangkaian kunci rahasia bersama.

Fungsi hash. Algoritma hash mengubah atau memahami pesan sekali lagi. HMAC menggunakan fungsi hash kriptografi generik, seperti SHA-1, MD5, atau RIPEMD-128/60.



Gambar di atas ini adalah tampilan aplikasi SIPNBP yang menimplementasikan Google Authenticator, kata sandi sekali pakai berbasis HMAC, yang dapat melindungi akun pemakai agar tidak digunakan oleh pengguna lain yang tidak berhak. Di dalam SIPNBP pengguna harus melakukan login dan memasukkan kode rahasia yang telah dibuat oleh aplikasi Google Authenticator berbasis Android atau IOS untuk dapat mengakses system menu sesuai dengan user-role masing-masing pengguna.



Cara pemasangan Google Authenticator pada ponsel dan membuka system menu SIPNBP masing-masing *user* bisa dilihat pada gambar di bawah ini:



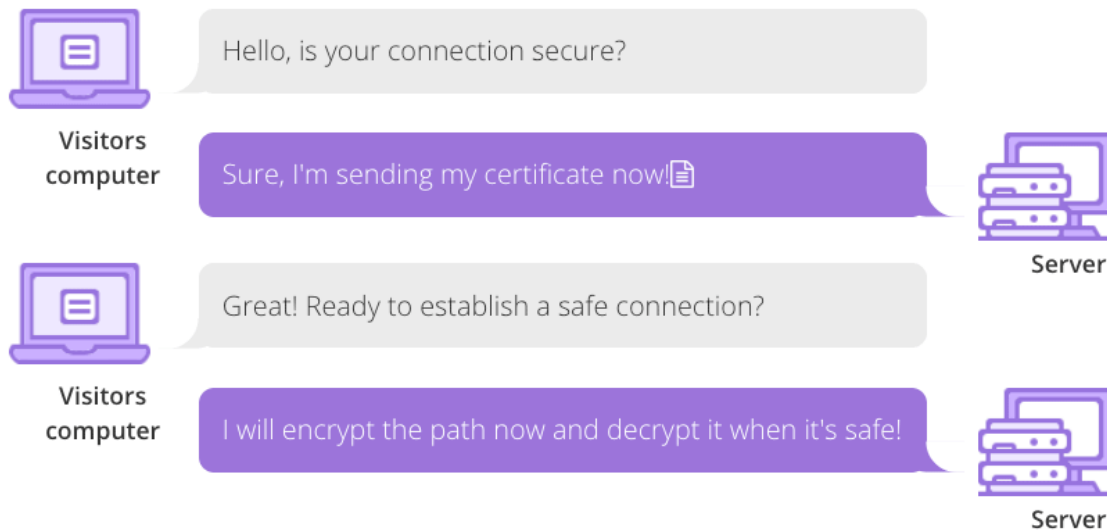
I.3 Secure Sockets Layer

Agar dapat lebih aman di dalam pertukaraan data antara server dan client, I SIPNBP versi 2.0 **sudah mengimplementasikan** protocol HTTPS (***Hypertext Transfer Protocol Secure***). **HTTPS** merujuk pada ekstensi HTTP. Website yang menginstall dan mengaktifkan sertifikat SSL/TLS dapat menggunakan protokol HTTPS untuk membuat koneksi yang lebih aman dengan server.

TLS adalah ***Transport Layer Security*** yang mengamankan privasi data, sedangkan **SSL** merupakan singkatan dari ***Secure Sockets Layer*** yang merujuk pada jenis keamanan digital yang memperbolehkan komunikasi dienkripsi di antara website dan web browser. SSL **sudah tidak lagi digunakan** dan digantikan sepenuhnya oleh TLS. Sertifikat SSL/TLS berfungsi untuk mengamankan informasi yang bersifat sensitif, misalnya data pribadi, pembayaran, atau informasi login, saat proses transmisi. SSL/TLS merupakan pilihan alternatif dari text data transfer biasa di mana koneksi ke server tidak dienkripsi. Dengan adanya sertifikat ini, para *hackers* dan *spammers* akan sangat sulit untuk menembus koneksi dan mencuri data melalui browser. Sebagian besar pengguna sudah familiar dengan sertifikat SSL/TLS yang digunakan oleh para webmaster untuk mengamankan website dan juga menyediakan proteksi bagi klien atau visitor terkait transaksi.

Cara Kerja TLS / SSL

Secara digital, cara kerja SSL adalah dengan mengunci *cryptographic key* ke informasi perusahaan yang hendak diidentifikasi. Data pun akan terenkripsi dengan baik selama proses transfer sehingga pihak ketiga tidak bisa masuk dan mencuri informasi yang sensitif.



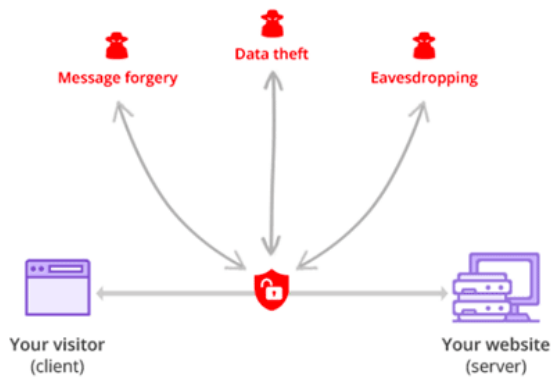
Tak hanya private key dan public key, SSL/TLS juga memiliki session key untuk setiap *secure session* yang unik. Pada saat visitor mengetikkan alamat URL yang telah diamankan SSL ke kolom web browser atau membuka halaman yang sudah dilindungi, browser dan web server akan membuat koneksi.

Selama koneksi awal, public key dan private key akan digunakan untuk membuat session key, yang kemudian mengenkripsi dan mendekripsi data yang sedang ditransfer. Session key ini akan tetap valid untuk waktu yang terbatas dan hanya digunakan di session tertentu.

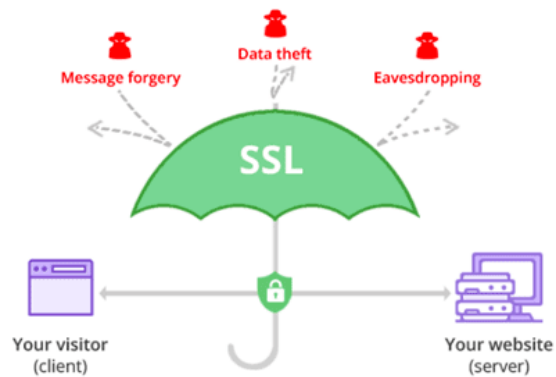
Bagaimana Hubungan SSL/TLS dengan HTTPS?

Selama setup, Anda mengonfigurasi sertifikat SSL untuk mentransmisikan data menggunakan HTTPS. Dua teknologi ini saling membantu dan bekerja sama sehingga Anda tidak dapat menggunakan hanya salah satunya saja. URL didahului dengan **HTTP (Hypertext Transfer Protocol)** atau **HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure)**. Dengan melihat gambar di bawah ini, Anda bisa tahu bagaimana suatu data yang dikirim dan diterima ditransmisikan.

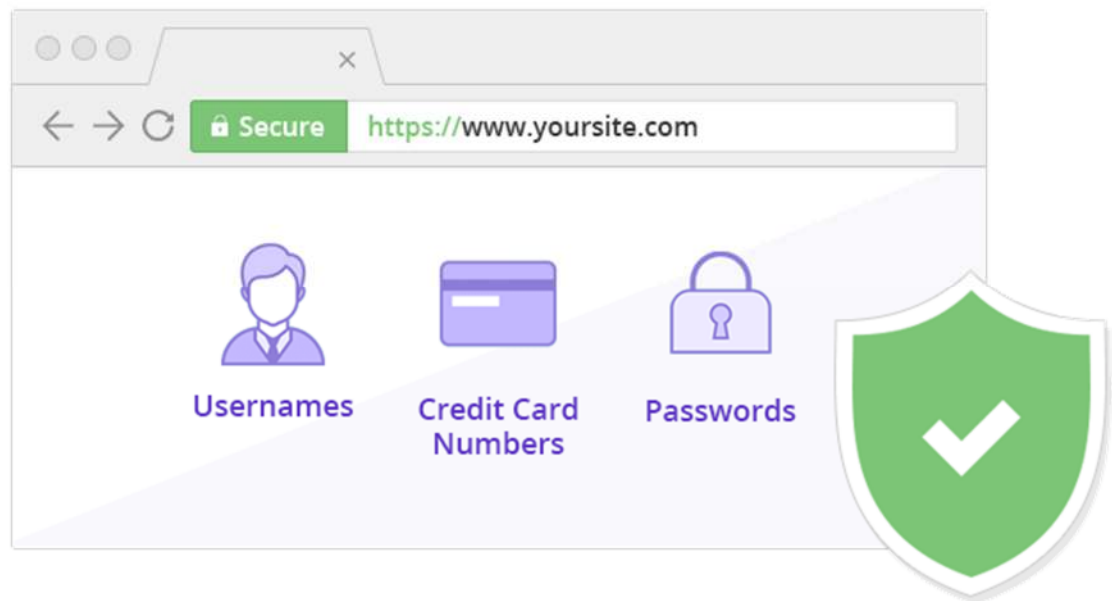
HTTP: No Encryption (no SSL)



HTTPS: Secure Cheap SSL Connection

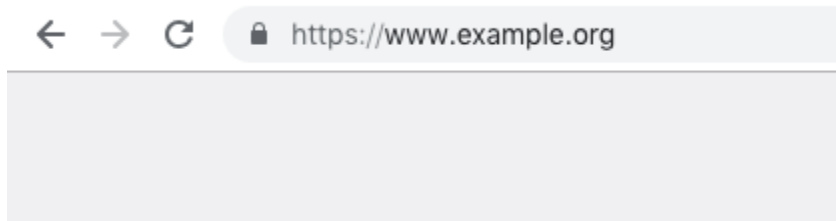


Cara lain untuk mengetahui apakah suatu situs menggunakan SSL atau tidak adalah dengan melihat alamat URL, apakah di depannya tertulis HTTP atau HTTPS. Perlu diingat lagi bahwa koneksi HTTPS membutuhkan sertifikat SSL agar dapat berfungsi.

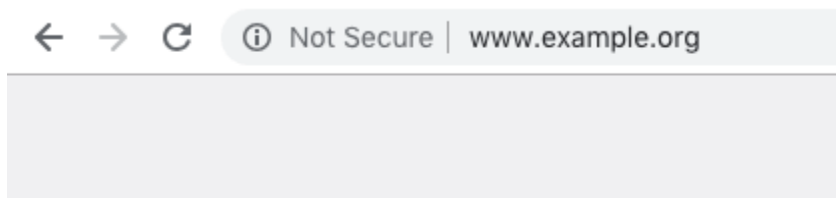


Sebagian besar browser populer, termasuk Google Chrome, Firefox, dan Microsoft's Edge, akan menampilkan notifikasi aman atau tidaknya ketika seorang user membuka situs melalui koneksi yang aman. Di Chrome, misalnya, muncul ikon gembok berwarna hijau di kolom address dan tepat di sampingnya ada pesan yang

bertuliskan “**secure**”. Dengan mengklik pesan tersebut, user bisa tahu secara lengkap tentang sertifikat SSL.



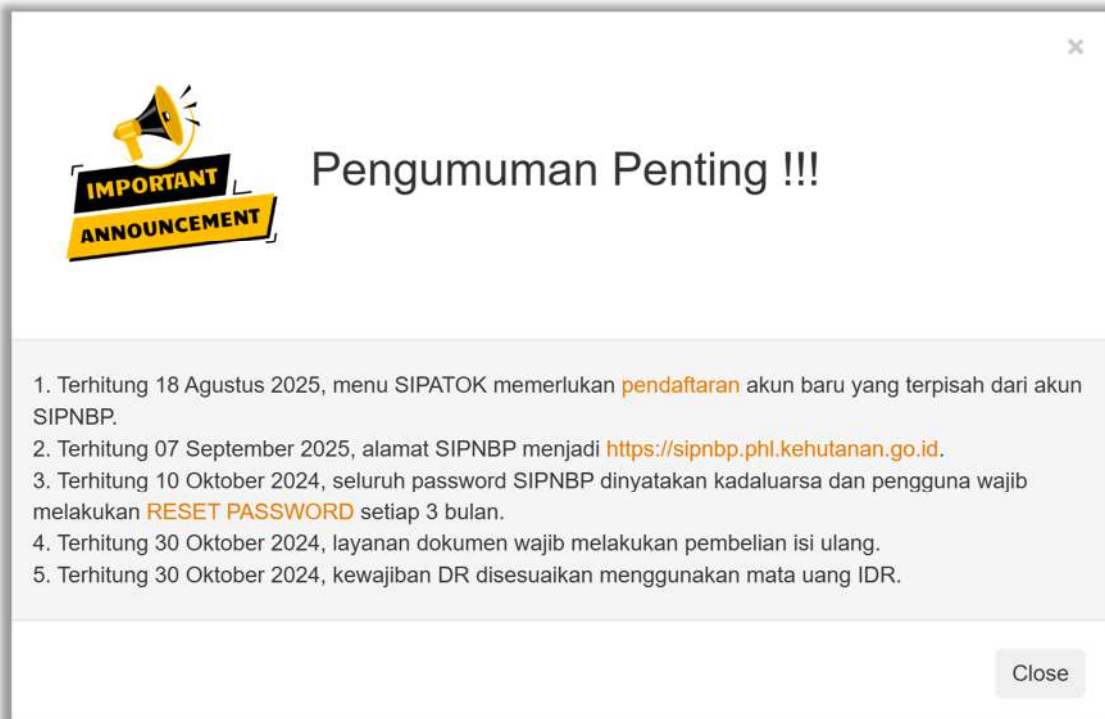
Di samping itu, sejak [perilisan Chrome 68 pada Juli 2018](#), website yang tidak punya SSL/TLS akan diberi [peringatan “not secure”](#).



I.4 Password Expiration Policy

Mulai tanggal 10 Oktober 2024 SIPNBP PH sudah menerapkan “Password Expiration Policy.” Password masing-masing akun akan kadaluarsa dalam waktu 3 bulan, terhitung dari terakhir kali password diganti. Mengapa Perlu Ganti Password Berkala?

- **Memutus Akses Peretas:** Mengubah kata sandi secara rutin dapat menghentikan akses pihak tak dikenal yang mungkin telah menyusup atau mencuri data kredensial Anda.
- **Mencegah Efek Domino:** Jika satu platform mengalami kebocoran data (*data breach*), penggantian sandi secara berkala dapat menyelamatkan akun-akun penting lainnya.
- **Melindungi Informasi Sensitif:** Menjaga kerahasiaan data pribadi, dokumen penting, hingga transaksi keuangan dari ancaman kejahatan siber.



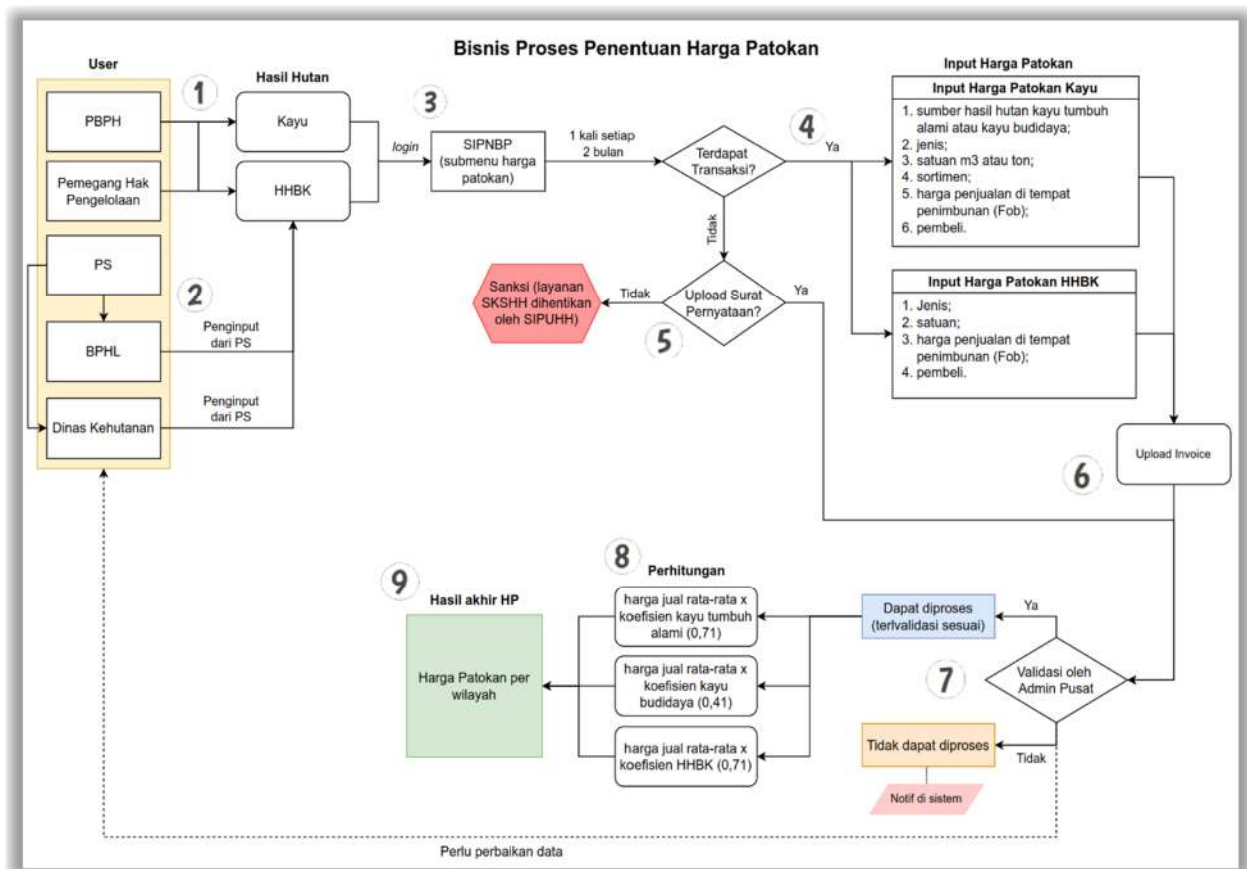
Tips Membuat dan Mengelola Password yang Aman

- **Gunakan Kombinasi Kuat:** Buat kata sandi minimal 12 karakter yang memadukan huruf besar, huruf kecil, angka, dan simbol khusus.
- **Hindari Informasi Pribadi:** Jangan menggunakan tanggal lahir, nama, atau nomor rumah yang mudah ditebak oleh orang lain.
- **Bedakan Setiap Akun:** Dilarang menggunakan satu kata sandi yang sama untuk berbagai aplikasi atau situs web berbeda.
- **Aktifkan Verifikasi Tambahan:** Gunakan fitur *Two-Factor Authentication* (2FA) atau *Multi-Factor Authentication* (MFA) untuk keamanan berlapis.
- **Manfaatkan Pengelola Kata Sandi:** Gunakan aplikasi *password manager* yang resmi dan tepercaya untuk membantu menyimpan berbagai kombinasi sandi secara aman.

I.5 Operator SIPATOK

Untuk membuat akun operator SIPATOK harus melalui Registrasi akun baru terlebih dahulu. Selanjutnya lakukan permohonan kepada operator Admin Pusat untuk mengakses ke dalam system menu SIPATOK di dalam aplikasi SIPNBP PH. Jika syarat sudah terpenuhi maka operator Admin pusat akan melakukan aktivasi akun dan memberikan hak akses kepada pengguna baru.

Diagram Bisnis Proses Penentuan Harga Patokan



1. Untuk penginput data dari PBPH dan Pemegang HPH dilakukan oleh masing-masing operator pemegang izin;
2. Untuk penginput data dari PS dilakukan oleh operator BPHL atau Dinas Kehutanan;
3. Login ke aplikasi SIPNPB satu kali setiap dua bulan;
4. Jika ada transaksi penjualan, lakukan proses rekam data record data penjualan HHK atau HHBK;

5. Jika tidak ada transaksi penjualan, lakukan proses upload dokumen surat pernyataan ke dalam system database SIPNBP. Jika tidak melakukan upload dokumen akan dikenakan sanksi pemberhentian layanan SKSHH oleh SIPUHH;
6. Upload dokumen transaksi penjualan: **invoice, kontrak jual beli, atau dokumen sah lainnya;**
7. Validasi oleh operator admin pusat;
8. Jika dapat diproses maka dilakukan proses penghitungan harga patokan sesuai dengan formulasi yang tersebut pada pasal 12 Peraturan Menteri Kehutanan Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2025, yaitu:

Pasal 12

- (1) Data harga penjualan hasil hutan kayu dan hasil hutan bukan kayu yang telah diberikan notifikasi persetujuan oleh Direktur digunakan sebagai dasar penghitungan harga rata-rata tertimbang.
- (2) Penghitungan harga rata-rata tertimbang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan formula:

$$\text{harga rata-rata tertimbang} = \text{harga jual rata-rata} \times \text{hasil hutan} \times \text{koefisien}$$
- (3) Koefisien sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan angka atau nilai yang digunakan sebagai faktor pengali dalam penghitungan harga rata-rata tertimbang.
- (4) Koefisien sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan sebesar:
 - a. 0,71 (nol koma tujuh satu) untuk kayu tumbuh alami;
 - b. 0,41 (nol koma empat satu) untuk kayu budi daya; dan
 - c. 0,71 (nol koma tujuh satu) untuk hasil hutan bukan kayu.
- (5) Koefisien sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dapat dilakukan evaluasi oleh Menteri.

9. Penetapan Harga Patokan mengacu pada pasal 13 dan pasal 14 Peraturan Menteri Kehutanan Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2025.

Pasal 13

- (1) Harga Patokan berlaku selama 6 (enam) bulan dengan ketentuan:
 - a. periode I berlaku dari tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 30 Juni tahun berjalan; dan
 - b. periode II berlaku dari tanggal 1 Juli sampai dengan tanggal 31 Desember tahun berjalan.
- (2) Harga Patokan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a didasarkan pada hasil penghitungan harga rata-rata tertimbang periode tanggal 1 Juli sampai dengan tanggal 31 Desember tahun berjalan.
- (3) Harga Patokan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b didasarkan pada hasil penghitungan harga rata-rata tertimbang periode tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 30 Juni tahun berjalan.

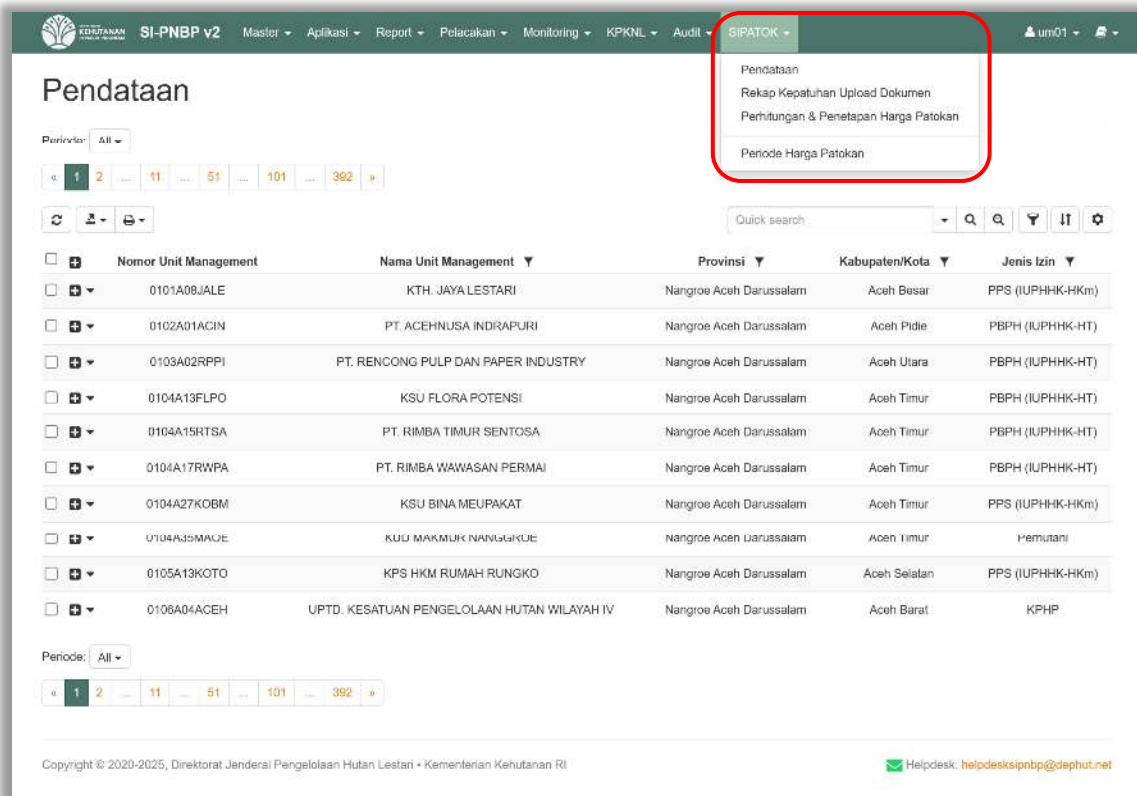
- (4) Dalam hal terdapat hasil hutan kayu dan hasil hutan bukan kayu yang belum pernah ditransaksikan pada periode sebagaimana dimaksud pada ayat (2), penetapan Harga Patokan menggunakan harga penetapan terakhir.

Pasal 14

- (1) Harga Patokan dikelompokkan berdasarkan wilayah, jenis, dan/atau sortimen.
- (2) Wilayah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. Sumatera;
 - b. Jawa dan Madura;
 - c. Bali dan Nusa Tenggara;
 - d. Kalimantan;
 - e. Sulawesi;
 - f. Maluku; dan
 - g. Papua.

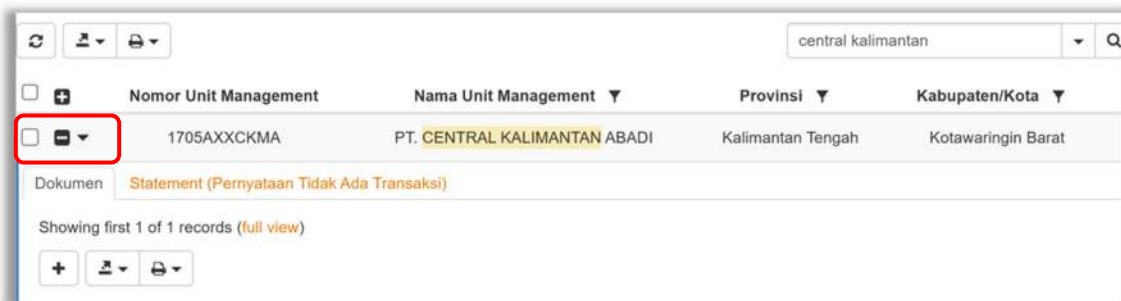
MODUL PENDATAAN

Pilih Menu Pendataan.



Menambah dokumen transaksi penjualan:

Klik tombol tambah (+) yang berlatar-belakang warna hitam, berada paling kiri di barisan header kolom:



Lalau, Klik tab "Dokumen" kemudian klik tombol tambah (+)

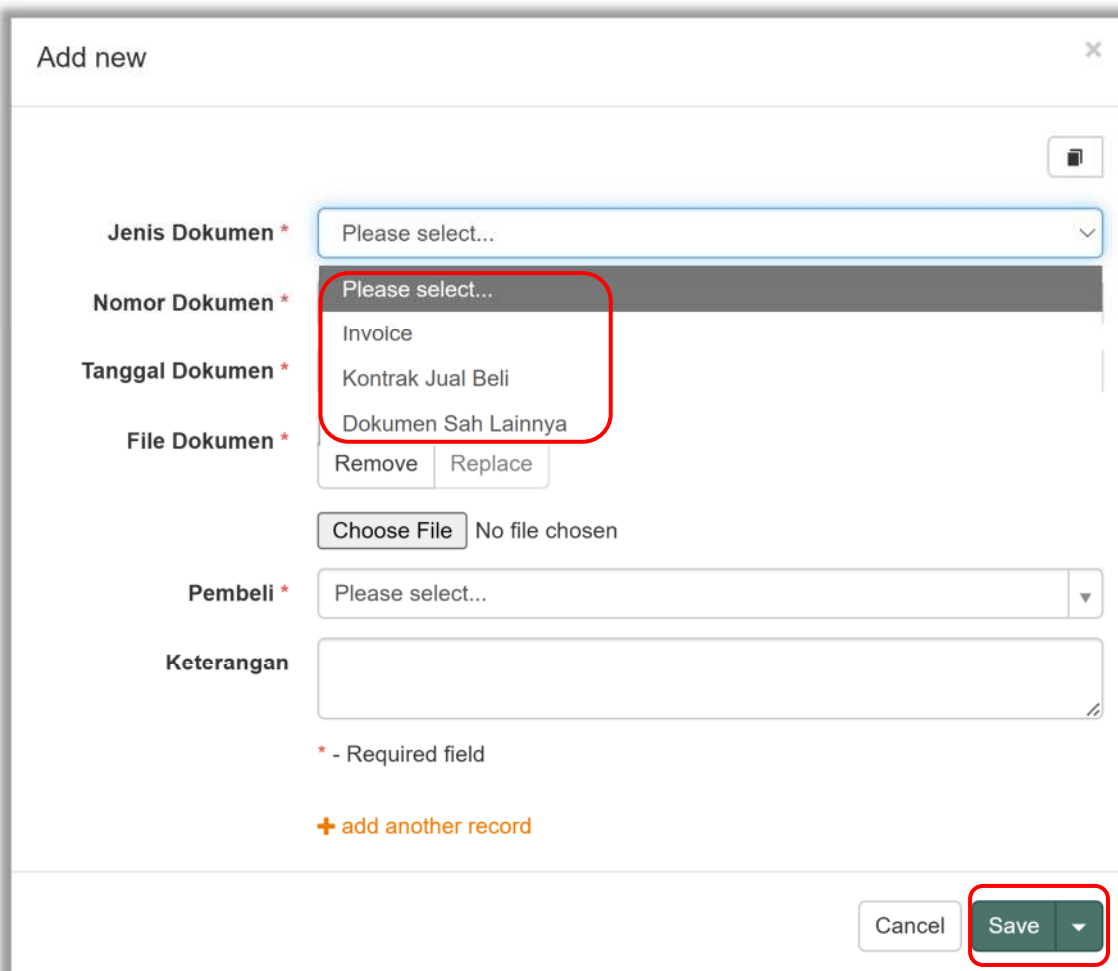


Dokumen Statement (Pernyataan Tidak Ada Transaksi)

Showing first 1 of 1 records (full view)

+

Kemudian inputkan data transaksi penjualan yang tersedia pada dialog-box berikut ini. Data isian yang dikasih tanda bintang * berwarna merah adalah isian yang bersifat mandatori.



Add new

Jenis Dokumen * Please select...

Nomor Dokumen * Please select...

Tanggal Dokumen * Invoice

File Dokumen * Kontrak Jual Beli

Remove Replace

Choose File No file chosen

Pembeli * Please select...

Keterangan

* - Required field

+ add another record

Cancel Save

Tanggal Dokumen *

File Dokumen *

Pembeli *

Keterangan

July 2025

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

+ add another record

Jika sudah benar dan lengkap ketikkan tombol "Save" untuk menyimpan data isian header dokumen transaksi penjualan. Untuk selanjutnya proses pengisian detail transaksi penjualan.

Proses Pengisian Detail Dokumen Transaksi Penjualan

Dokumen Statement (Pernyataan Tidak Ada Transaksi)

Showing first 1 of 1 records (full view)

+ [Download] [Print]

Klik "full view" lalu akan ditampilkan seperti gambar di bawah ini:

Dokumen

Master record (return to list)

[Download] [Print]

Nomor Unit Management 1705AXXCKMA Nama Unit Management PT. CENTRAL KALIMANTAN ABADI

Dokumen Statement (Pernyataan Tidak Ada Transaksi)

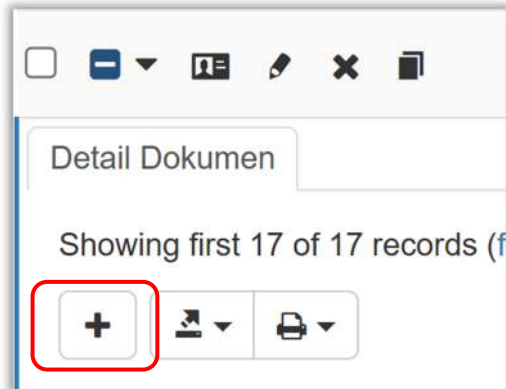
« 1 »

+ [Refresh] [Download] [Print]

	Actions	Jenis Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen
☐	☐ + [Download] [Print] [Delete] [Edit]	Invoice	05/CKA/INV/PBN/IV/2025	10 Apr 2025

« 1 »

Selanjutnya klik tombol tambah (+) untuk membuka halaman detail dokumen, Lalu klik tombol tambah di dalam halaman detail dokumen untuk memulai proses penambahan record detail baru.



Selanjutnya proses pengisian detail dokumen transaksi penjualan:

Hasil Hutan *	Jenis Nama *	Sortimen *
Kayu - Hutan A ▼	Bangkirai ✕ ▼	Kayu Bulat Bes ▼
Volume *	Satuan *	Total Harga Jual FOB *
2.59	per m3	Rp. 3755500
		Rerata Harga Satuan
		1,450,000

* - Required field

Cancel Save ▼

Jika sudah benar tekan tombol "Save" ; Dapat dilihat record detail baru transaksi penjualan pada halaman daftar Detail Dokumen seperti di bawah ini:

Detail Dokumen							
Showing first 17 of 17 records (full view)							
+ - 🖨							
Actions	Hasil Hutan	Jenis Nama	Sortimen	Volume	Satuan	Total Harga Jual FOB (Rp.)	Rerata Harga Satuan (Rp.)
✕	Kayu - Hutan Alam	Bangkirai	Kayu Bulat Besar (KBB)	2.59	per m3	3,755,500.00	1,450,000

Untuk proses edit (gambar pena) dan delete (gambar silang atau x) record detail dokumen tersedia pada kolom "Action" ;

Proses pengulangan untuk menambah record baru yang mempunyai isian yang sama pada dokumen transaksi penjualan, dapat dilakukan dengan cara:

Nomor Unit Management	Nama Unit Management	Provinsi
1705AXXCKMA	PT. CENTRAL KALIMANTAN ABADI	Kalimantan Tengah

Dokumen: [Statement \(Pernyataan Tidak Ada Transaksi\)](#)

« 1 »

+ ↺ 📄 🖨

	Actions	Jenis Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	File Dokumen	Pembeli
☐	📄 🖨 ✕ 📄	Invoice	05/CKA/INV/PBN/IV/2025	10 Apr 2025	download	PT. KORINDO ARIABIMA SARI

Klik tombol "copy" (gambar kotak bertumpuk seperti yang terlihat pada di gambar atas) ; Selanjutnya akan ditampilkan dialog-box untuk pengisian record baru yang memiliki isian yang sama dengan record yang di-copy. Fitur ini sangat bermanfaat untuk melakukan *repetitive* atau pengulangan penambahan record baru yang memiliki beberapa *entries* atau inputan yang sama. Setelah melakukan copy record akan ditampilkan seperti gambar di bawah ini:

Add new

Jenis Dokumen *

Invoice

Nomor Dokumen *

05/CKA/INV/PBN/IV/2025

Tanggal Dokumen *

10 Apr 2025

File Dokumen *

Remove Replace

Choose File No file chosen

Pembeli *

PT. KORINDO ARIABIMA SARI 1705B01KABS ✕

Keterangan

Invoice yang terlampir sudah termasuk PSDH-DR, namun sudah terdapat uraian harga per kelompok jenis kayu bulat. Terdapat jenis RC

* - Required field

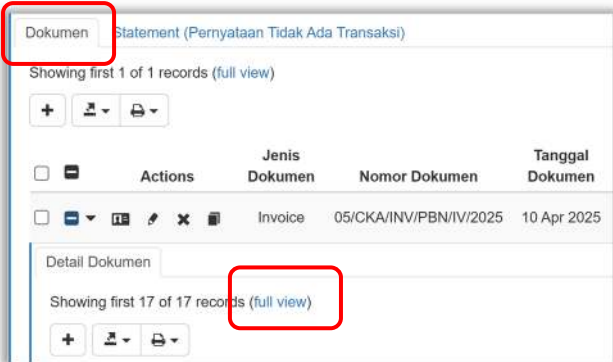
+ add another record

Cancel

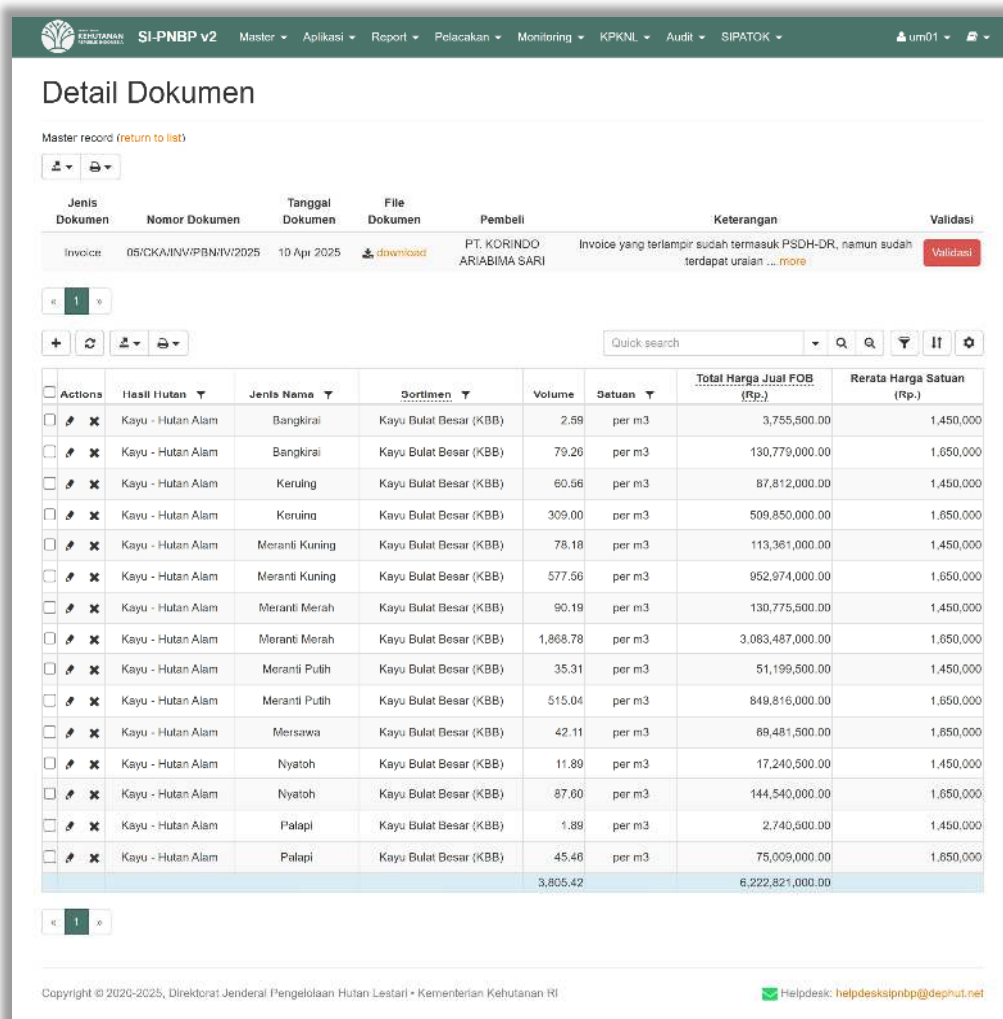
Save

Jika data isian sudah benar lalu tekan tombol "Save" untuk menyimpan record baru.

Tekan tombol "full view" pada halaman Dokumen untuk menampilkan halaman Detail Dokumen:

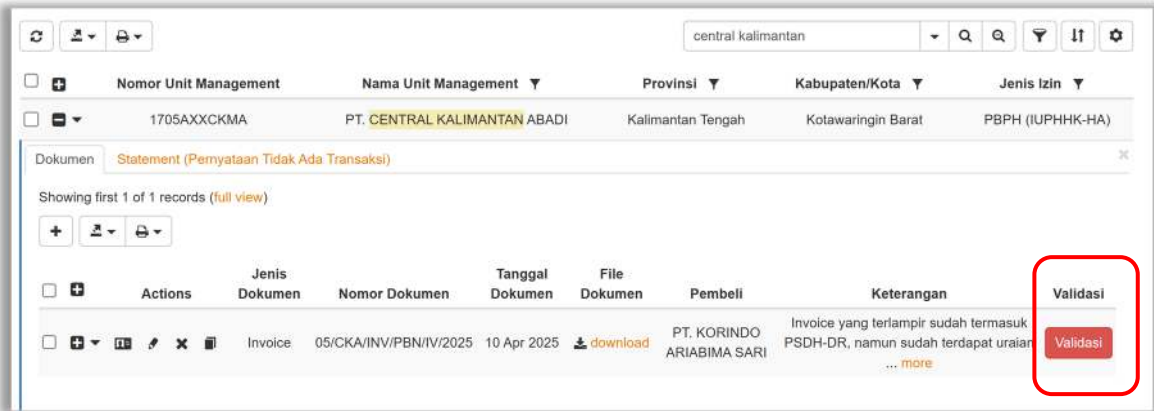


Penampilan "Full View" halaman Detail Dokumen:



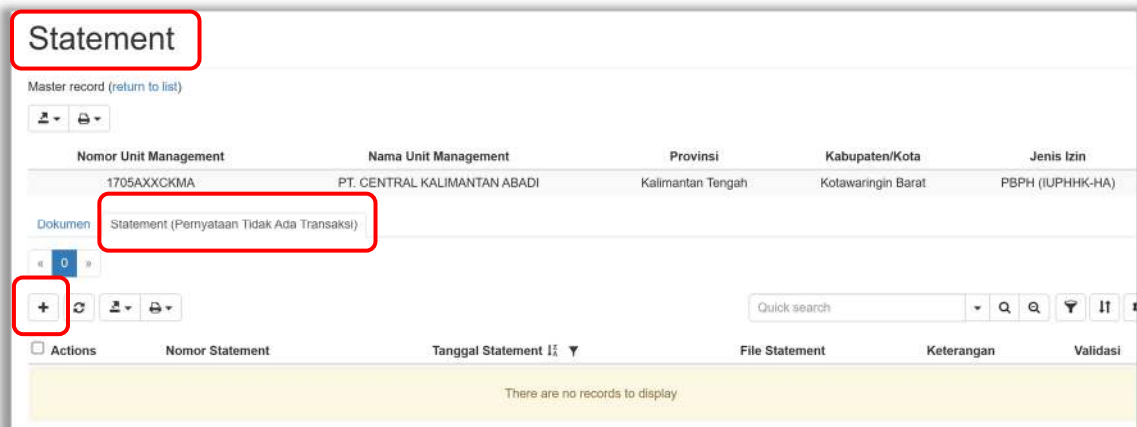
Proses Validasi Dokumen.

Selanjutnya operator admin pusat akan melakukan validasi, dengan menekan tombol "Validasi" yang berwarna merah:



Proses Penambahan Record Baru Dokumen Pernyataan Tidak Ada Transaksi.

Klik tab "Statement (Pernyataan Tidak Ada Transaksi)" ; Lalu klik tombol tambah (+)



Selanjutnya akan ditampilkan dialog-box untuk melakukan pengisian data:

Add new

Nomor Statement *

Tanggal Statement *

File Statement *

Remove

Replace

Choose File

No file chosen

Keterangan

* - Required field

[+ add another record](#)

Cancel

Save

Jika data isian sudah benar lalu tekan tombol "Save" untuk menyimpan record baru.

Semua data record Upload Dokumen "Transaksi Penjualan" dan "Pernyataan Tidak Ada Transaksi" akan ditampilkan di Monitoring Kepatuhan (Sub Menu Rekap Kepatuhan Upload Dokumen.)

MODUL MONITORING KEPATUHAN

Rekap Kepatuhan Upload Dokumen

Tahun: 2025

Quick search

Nomor Unit Management	Nama Unit Management	Periode Bulan											
		Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1806A08WHPG	PT. WANA HUAU PESAGUAN							1					
1705A05ETNM	PT. ERYTHRINA NUGRAHAMEGAH						1						
1705A05IJIT	PT. INTRADO JAYA INTIGA						1						
1705AXXCKMA	PT. CENTRAL KALIMANTAN ABADI				1								
1708A18ERNA	PT. ERNA DJULIAWATI						1						
1710AXXAPMJ	PT. AMPRAH MITRA JAYA				1								
1901C26SRLT	PT. SILVA RIMBA LESTARI						1						
1904A25RKAR	PT. RIZKI KACIDA REANA						3						
1904I25WAKL	PT. WANA KALTIM LESTARI						1						
1905AXXESST	PT. Essam Timber						1						

Tahun: 2025

Copyright © 2020-2025, Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari • Kementerian Kehutanan RI

Helpdesk: helpdesksipnbp@dphut.net

Quick search

?

Untuk menampilkan bantuan informasi tekan tombol tanda tanya (?)

Dokumen

Statement (Pernyataan Tidak Ada Transaksi)

Angka disamping kanan icon menunjukkan jumlah dokumen yang di-upload.

Pada **Periode Bulan** yang terdapat "Cell" berkedip, menandakan masih ada dokumen di bulan tersebut yang memerlukan perbaikan dari Unit Management, atau perlu Validasi dari Administrator Pusat:

- Detail Dokumen masih kosong.
- Validasi masih ditangguhkan, ada catatan yang harus diperhatikan.
- Perlu Validasi dari Administrator Pusat.

Close

Dari bantuan informasi terdapat dua upload dokumen, yaitu: Dokumen Transaksi Penjualan dan Dokumen Pernyataan Tidak Ada Transaksi.

Rekap Kepatuhan Upload Dokumen

Tahun: 2025

« 1 2 3 »

🔄 👤 🖨️

perhutani

☐	Nomor Unit Management	Nama Unit Management	Periode Bulan							
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus
☐	3111200	PERHUTANI KPH BLORA							📄 6	
☐	3111300	PERHUTANI KPH BANYUMAS BARAT							📄 42	
☐	3111400	PERHUTANI KPH BANYUMAS TIMUR		📄 1						
☐	3111500	PERHUTANI KPH CEPU						📄 43	📄 4	
☐	3111700	PERHUTANI KPH KEBONHARJO							📄 2	
☐	3111800	PERHUTANI KPH KEDU SELATAN						📄 1		

Angka di samping kanan gambar dokumen menunjukkan jumlah dokumen yang di-upload. Latar belakang warna merah menunjukkan Detail Dokumen Masih Kosong; Warna kuning menunjukkan Dokumen belum divalidasi oleh admin pusat; Warna orange menunjukkan validasi masih ditangguhkan.

Pada kolom Nama Unit Management, nama unit management dapat diklik jika masih berwarna merah, kuning atau orange. Hal ini untuk memberikan *shortcut* atau pintasan kepada operator Admin Pusat untuk membuka halaman Pendataan.

MODUL PERHITUNGAN DAN PENETAPAN HARGA PATOKAN

SI-PNBP v2 Master Aplikasi Report Pelacakan Monitoring KPRNL Audit SIPATOK

Perhitungan & Penetapan Harga Patokan

Periode Pendataan: Jan-Jun 2025

Refresh Export Print

Quick search

(Hasil Hutan = HT) And (Wilayah = JAWA) And (Jenis Nama = Jati)

	Kategori	Wilayah	Kecamatan	Jenis	Jenis Nama	Satuan	BEFORE			AFTER			Prosentase Perubahan Harga Patokan
							KBB	KBS	NS	KBB	KBS	NS	
Hasil Hutan	HT	JAWA	KE00	Jati	per m3	3,500,000	1,900,000	1,000,000	8,201,751.49	3,363,000	1,500,000	1,000,000	-3.91%

Rincian Pendataan Harga Patokan • KBB Rincian Pendataan Harga Patokan • KBS Rincian Pendataan Harga Patokan • KBB Rincian Pendataan Harga Patokan • NS (Non-Sortimen)

Showing first 4 of 4 records (full view)

Export Print

Nomor Unit Management	Nama Unit Management	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	File Dokumen	Sortimen	Volume	Satuan	Total Harga Jual FOB (Rp.)	Rerata Harga Satuan (Rp.)
3111500	PERHUTANI KPH CEPU	48212500141005	14 Jun 2025	download	KBB	11.14	per m3	111,057,120.00	9,869,221
3112800	PERHUTANI KPH SEMARANG	71092500251858	25 Jun 2025	download	KBS	2.80	per m3	6,305,330.00	2,341,189
3131000	PERHUTANI KPH CIAMIS	57052500080632	09 Jun 2025	download	KBB	0.29	per m3	1,958,680.00	6,754,000
3132400	PERHUTANI KPH TASIKMALAYA	7257050031943	03 Jun 2025	download	KBS	0.00	per m3	4,321,300.00	5,023,767
							15.13	124,362,500.00	

Periode Pendataan: Jan-Jun 2025

Copyright © 2020-2025, Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lokal • Kementerian Kehutanan RI

Hotdesk: helpdeskpnbp@dephut.net

Untuk memilih periode dan tahun berjalan:

Periode Pendataan: Jan-Jun 2025

« 1 »

Jan-Jun 2025

Jul-Des 2025

Refresh Export Print

Untuk menampilkan bantuan informasi periode dan tahun berlaku tekan tombol ? atau tanda tanya.

Quick search

?

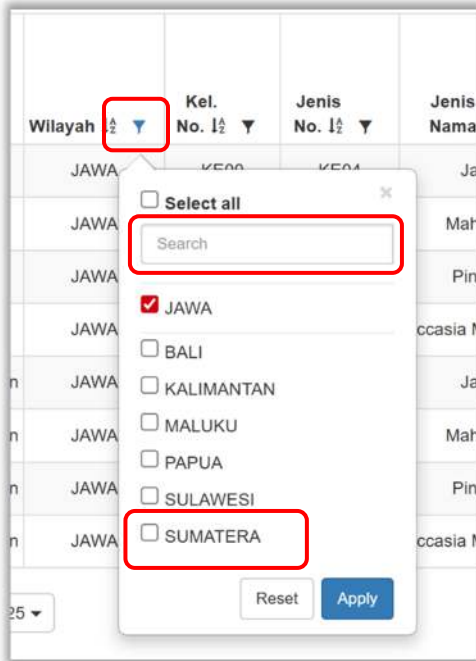
Bantuan informasi menampilkan formula atau cara penghitungan untuk penetapan harga patokan.

Periode Berlaku Harga Patokan saat ini adalah Periode: **2024-10-30**.

Rerata Proporsional Harga Jual adalah Akumulasi **Total Harga Jual FOB** dibagi Akumulasi **Volume**.

Penetapan Harga Patokan dihitung berdasarkan **Rerata Proporsional Harga Jual** dikalikan *Koefisien*.

Untuk menampilkan dengan menggunakan filter kolom:



Klik tombol tanda filter  di sebelah kanan header-caption (untuk contoh akan menampilkan wilayah Jawa);

Kemudian **centang check-box wilayah Jawa**;

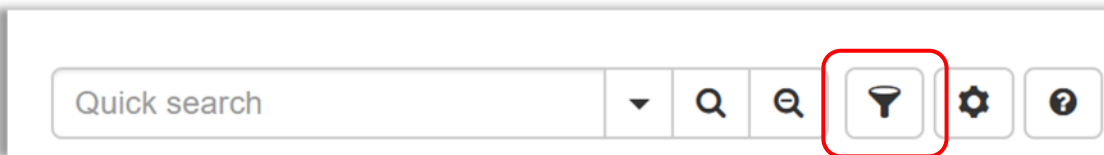
Selanjutnya tekan tombol **Apply**;

Maka akan ditampilkan monitoring hasil perhitungan harga patokan dan penetapan di wilayah Jawa.

Untuk membuat kombinasi filter kolom dengan filter builder. Sebagai contoh filter

kolom telah dilakukan seperti contoh sebelumnya (Wilayah Jawa.) Untuk *filter builder* atau *filter by custom* akan menampilkan kolom Jenis Nama: "Jati, Mahoni, Pinus, Accasia Mangium" di  dalam list, maka langkah-langkahnya adalah:

Tekan tombol



Akan ditampilkan dialog-box filter builder seperti gambar di bawah ini:

Filter builder

Select records where **any** of the following apply

Jenis Nama	Equals	jati		
Jenis Nama	Equals	mahoni		
Jenis Nama	Equals	pinus		
Jenis Nama	Equals	Accasia Mangium		

Add condition

☐ Disable filter

Cancel Apply

Selanjutnya ganti kata **and** menjadi **any** dengan cara:

1. Klik kata **and** kemudian klik kata **any**. Hal ini digunakan untuk menampilkan semua kolom Jenis Nama sesuai dengan filter yang kita kehendaki.
2. Selanjutnya pilih kolom Jenis Nama, lalu pilih Equals, lalu ketikkan kata "jati."
3. Selanjutnya untuk menambah kondisi ketikkan tombol "Add condition."
4. Lalu ulangi seperti cara semula, kemudian ketikkan kata "mahoni." Dan seterusnya sampai ke kata "Accasia Mangium."
5. Jika sudah semua kondisi sudah dibuat, selanjutnya klik tombol "Apply."

Akan ditampilkan monitoring Perhitungan dan Penetapan Harga Patokan dengan filter kombinasi seperti di bawah ini:

Kalau *scroll* ke samping kanan akan ditampilkan kolom Before, After, dan Trend Harga. Jika di kolom Tend Harga Penetapan dan Prosentase berwarna hijau, berarti trend harga patokan naik. Jika berwarna merah maka trend harga patokan turun.

BEFORE				AFTER											
Harga Patokan (Periode Berlaku)				Rerata Proporsional Harga Jual (Periode Pendataan)				Penetapan Harga Patokan (Periode Pendataan)				Prosentase Perubahan Harga Patokan			
KBB	KBS	KBK	NS	KBB	KBS	KBK	NS	KBB	KBS	KBK	NS	KBB	KBS	KBK	NS
3,500,000	1,900,000	1,000,000						3,500,000	1,900,000	1,000,000					
1,550,000	1,550,000	1,550,000						1,550,000	1,550,000	1,550,000					
390,000	370,000	310,000						390,000	370,000	310,000					
390,000	370,000	310,000						390,000	370,000	310,000					
3,500,000	1,900,000	1,000,000		8,201,751.49				⬇️ 3,363,000	1,900,000	1,000,000		-3.91%			
580,000	200,000	130,000		2,031,641.89				⬆️ 833,000	200,000	130,000		43.62%			
200,000	180,000	130,000		937,143.81	867,000.00	544,311.69		⬆️ 385,000	⬆️ 356,000	⬆️ 224,000		92.50%	97.78%	72.31%	
200,000	180,000	130,000			514,000.00	355,022.62		200,000	⬆️ 211,000	⬆️ 146,000			17.22%	12.31%	

Kolom Tren Harga

Penetapan Harga Patokan (Periode Pendataan)				Prosentase Perubahan Harga Patokan			
KBB	KBS	KBK	NS	KBB	KBS	KBK	NS
3,500,000	1,900,000	1,000,000					
1,550,000	1,550,000	1,550,000					
390,000	370,000	310,000					
390,000	370,000	310,000					
⬇️ 3,363,000	1,900,000	1,000,000		-3.91%			
⬆️ 833,000	200,000	130,000		43.62%			
⬆️ 385,000	⬆️ 356,000	⬆️ 224,000		92.50%	97.78%	72.31%	
200,000	⬆️ 211,000	⬆️ 146,000			17.22%	12.31%	

Contoh lain jika ingin menampilkan daftar perhitungan dan penetapan harga patokan untuk hutan tanaman, jenis kayu jati di wilayah Jawa.

Perhitungan & Penetapan Harga Patokan

Periode Pendataan: Jan-Jun 2025

« 1 »

Refresh Export Print

▼ (Hasil Hutan = HT) And (Wilayah = JAWA) And (Jenis Nama = Jati)

	Hasil Hutan ^{1/2} ▼	Wilayah ^{1/2} ▼	Kel. No. ^{1/2} ▼	Jenis No. ^{1/2} ▼	Jenis Nama ▼	Satuan ▼
☐	Kayu - Hutan Tanaman	JAWA	KE00	KE04	Jati	per m3

Rincian Pendataan Harga Patokan • KBB Rincian Pendataan Harga Patokan • KBS Rincian Pendataan Harga Patokan • KBB

Showing first 4 of 4 records ([full view](#))

Export Print

☐	Nomor Unit Management	Nama Unit Management	Nomor Dokumen
☐	3111500	PERHUTANI KPH CEPU	48212506141005
☐	3112800	PERHUTANI KPH SEMARANG	79562506251858
☐	3131500	PERHUTANI KPH CIAMIS	57652506090832
☐	3132400	PERHUTANI KPH TASIKMALAYA	7252506031943

Tanggal Dokumen	File Dokumen	Sortimen	Volume	Satuan	Total Harga Jual FOB (Rp.)	Rerata Harga Satuan (Rp.)
14 Jun 2025	download	KBB	11.14	per m3	111,057,120.00	9,969,221
25 Jun 2025	download	KBB	2.80	per m3	6,555,330.00	2,341,189
09 Jun 2025	download	KBB	0.29	per m3	1,958,660.00	6,754,000
03 Jun 2025	download	KBB	0.90	per m3	4,521,390.00	5,023,767
				15.13	124,092,500.00	

MODUL MONITORING PERIODE HARGA PATOKAN

Monitoring ini digunakan untuk menampilkan daftar harga patokan HHK dan HHBK periode dan tahun berjalan.

Harga Patokan HHK

Periode Harga Patokan									
1									
Periode I: 30 Oct 2024									
Keterangan: Berdasarkan Peraturan Menteri Kehutanan Nomor 2 Tahun 2025									
Master Harga Patokan • HHK • Master Harga Patokan • HHBK									
Showing first 50 of 3178 records (full view)									
	Hasil Hutan	Wilayah	Kel. No.	Jenis No.	Jenis Nama	Satuan	Harga Patokan (Rp.)		
							KBB	KBS	KBK
☐	Kayu - Hutan Alam	BALI	KE00	KE01	Eboni Bergaris	per ton	9,200,000	9,200,000	9,200,000
☐	Kayu - Hutan Alam	BALI	KE00	KE02	Eboni Hitam	per ton	9,200,000	9,200,000	9,200,000
☐	Kayu - Hutan Alam	BALI	KE00	KE03	Eboni	per ton	9,200,000	9,200,000	9,200,000
☐	Kayu - Hutan Alam	BALI	KE00	KE04	Jati	per m3	3,500,000	1,900,000	1,200,000
☐	Kayu - Hutan Alam	BALI	KI00	KI00	Kelompok Kayu Indah 2 Lainnya	per m3	1,550,000	1,550,000	1,550,000
☐	Kayu - Hutan Alam	BALI	KI00	KI01	Bongin	per m3	1,550,000	1,550,000	1,550,000
☐	Kayu - Hutan Alam	BALI	KI00	KI02	Bungur	per m3	1,550,000	1,550,000	1,550,000

Harga Patokan HHBK

Periode Harga Patokan									
1									
Periode I: 30 Oct 2024									
Keterangan: Berdasarkan Peraturan Menteri Kehutanan Nomor 2 Tahun 2025									
Master Harga Patokan • HHK • Master Harga Patokan • HHBK									
Showing first 50 of 148 records (full view)									
	Hasil Hutan	Wilayah	Kel. No.	Jenis No.	Jenis Nama	Satuan	Harga Patokan (Rp.)		
☐	Bukan Kayu	SELURUH INDONESIA	BB00	BB01	Biji Tengkawang	per ton			4,000,000
☐	Bukan Kayu	SELURUH INDONESIA	BB00	BB02	Biji Kemiri	per ton			12,000,000
☐	Bukan Kayu	SELURUH INDONESIA	BB00	BB03	Kenari	per kg			9,200
☐	Bukan Kayu	SELURUH INDONESIA	BB00	BB04	Biga	per ton			300,000
☐	Bukan Kayu	SELURUH INDONESIA	BB00	BB05	Asam	per ton			300,000
☐	Bukan Kayu	SELURUH INDONESIA	BB00	BB06	Biji-bijian Lainnya	per ton			500,000
☐	Bukan Kayu	SELURUH INDONESIA	BB00	BB08	Seed lac	per ton			1,100,000
☐	Bukan Kayu	SELURUH INDONESIA	BB00	BB09	Padi (Gabah)	per ton			2,000,000
☐	Bukan Kayu	SELURUH INDONESIA	BB00	BB10	Jagung	per ton			1,000,000

I.6 Operator PDHH (Pelayanan Dokumen Hasil Hutan)

Terdapat dua Operator PDHH, yaitu:

1. Pelayanan Dokumen Angkutan Hasil Hutan (PDHH SKSHH)
2. Pelayanan Dokumen Penjaminan Legalitas Ekspor Hasil Hutan

Kedua operator tersebut bisa tidak memiliki NPWSHUT. Untuk membuat akun operator ini dilakukan Registrasi terlebih dahulu di aplikasi SIPNBP PH, kemudian operator meminta akun untuk operator PDHH yang dikehendaki. Selanjutnya operator Admin Pusat akan membuatkan user role untuk operator kelompok ini.

I.6.1 Pelayanan Dokumen Angkutan Hasil Hutan (PDHH SKSHH)

Modul ini digunakan untuk perekaman data transaksi pembelian jumlah kuota atau deposit uang oleh Wajib Bayar, hitung tarif PNBP Pelayanan Dokumen Angkutan Hasil Hutan (PDHH SKSHH,) order kode billing SIMPONI, dan cetak NTPN, yang berpedoman pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2024. Nama menu baru di dalam SIPNBP Kehutanan adalah Pelayanan Dokumen Angkutan Hasil Hutan.

Pelayanan Dokumen Angkutan Hasil Hutan					
Jenis PNBP PDHH yang berwarna merah (jika ada), merupakan tagihan/piutang PDHH yang penerbitan SKSHH-nya sudah ✕ dilakukan lebih dulu pada rentang waktu 30 Okt 2024 s/d 1 Des 2024. Pembayaran PDHH dinyatakan lunas, jika sudah mendapatkan NTPN (Nomor Transaksi Penerimaan Negara). Pemakaian stok deposit (Sisa Quota) pada PDHH yang telah dibayar, bisa dilihat melalui menu Monitoring PDHH (SKSHH) 🟢					
« 1 »   Quick search					
☐	Nomor Unit Management	Nama Perusahaan ▼	Provinsi ▼	Kabupaten/Kota ▼	Jenis Izin ▼
☐	0004A57ABKT	PT. AGRO BUKIT	Pusat (KemenLHK)	NULL	HGU
☐	0004A58KMSA	PT. KARYA MAKMUR SEJAHTERA	Pusat (KemenLHK)	NULL	HGU
☐	0004A59AWLA	PT. AGRO WANA LESTARI	Pusat (KemenLHK)	NULL	HGU
☐	0005B30UAIN	PT. USAHA AGRO INDONESIA	Pusat (KemenLHK)	NULL	HGU

Jenis PNBP **PDHH** yang berwarna merah (jika ada,) merupakan tagihan atau piutang PDHH yang penerbitan SKSHH-nya sudah dilakukan lebih dulu pada rentang waktu **30 Oktober 2024** sampai dengan **1 Desember 2024**. Pembayaran PDHH dinyatakan lunas, jika sudah mendapatkan **NTPN** (Nomor Transaksi Penerimaan Negara.)

Nomor Unit Management

0609A08EWLD

PT EKAWANA LESTARIDHARMA

Riau

Billing Deposit & Status Pembayaran

Showing first 4 of 4 records (full view)

+ Add new

Export

Print

☐	Actions	Trx ID K/L	Jenis PNBP	Jumlah	Satuan	Nominal Kewajiban	Billing
☐		1000548147	PDHH	1,000	per lembar	(IDR) 5,000,000.00	Billing Code: 820251007225810
☐		1000450672	PDHH	5,000	per lembar	(IDR) 25,000,000.00	Billing Code: 820250113575630
☐		1000438440	PDHH	742	per lembar	(IDR) 3,710,000.00	Billing Code: 820241204635993
☐		1000431417	PDHH	500	per lembar	(IDR) 2,500,000.00	Billing Code: 820241129084255

Status Pembayaran		
☒	07-10-2025 16:17:23	NTPN: 936FC0NA0E8UJ3UI
☒	13-01-2025 16:29:28	NTPN: 6FD5961QVCSKP2ME
☒	04-12-2024 16:30:01	NTPN: 65FFB1JNFVN6GQAP
☒	29-11-2024 18:39:59	NTPN: 124DF3CIFKPN95AV

Pemakaian stok deposit (Sisa Quota) pada PDHH yang telah dibayar, bisa dilihat melalui menu **Monitoring PDHH (SKSHH.)**

Trx ID K/L	Tanggal ▼	No. NPWSHUT ▼	Nama Unit Management ▼	Jenis Izin ▼	Jenis PNB	Jumlah	Satuan ▼
1000431417	29-11-2024 14:27:43	0609A08EWLD	PT EKAWANA LESTARIDHARMA	PBPH (IUPHHK-HT)	PDHH	500	per lembar
1000438440	03-12-2024 13:33:53	0609A08EWLD	PT EKAWANA LESTARIDHARMA	PBPH (IUPHHK-HT)	PDHH	742	per lembar
1000450672	13-01-2025 10:27:19	0609A08EWLD	PT EKAWANA LESTARIDHARMA	PBPH (IUPHHK-HT)	PDHH	5,000	per lembar
1000548147	07-10-2025 09:25:12	0609A08EWLD	PT EKAWANA LESTARIDHARMA	PBPH (IUPHHK-HT)	PDHH	1,000	per lembar
1 WB						7,242	

Nominal Kewajiban	Billing	Nominal Pembayaran	NTPN	Tanggal Bayar ▼	Sisa Quota
2,500,000.00	820241129084255	2,500,000.00	124DF3CIFKPN95AV	29-11-2024 18:39:59	0
3,710,000.00	820241204635993	3,710,000.00	65FFB1JNFVN6GQAP	04-12-2024 16:30:01	0
25,000,000.00	820250113575630	25,000,000.00	6FD5961QVCSKP2ME	13-01-2025 16:29:28	2,007
5,000,000.00	820251007225810	5,000,000.00	936FC0NA0E8UJ3UI	07-10-2025 16:17:23	1,000
36,210,000.00		36,210,000.00			2,906

Untuk menambah deposit :

☐ Nomor Unit Management
 ☐ Nama Perusahaan ▼

☐ 0609A08EWLD
 ☐ PT EKAWANA LESTARIDHARMA

Billing Deposit & Status Pembayaran

Showing first 4 of 4 records ([full view](#))

Add new

Jenis PNPB *

Pelayanan Dokumen Angkutan Hasil Hutan

Jumlah * Satuan * Nominal Kewajiban *

(IDR)

* - Required field

Cancel Save

I.6.2 Pelayanan Dokumen Penjaminan Legalitas Ekspor Hasil Hutan (PDHH SVLK)

Modul ini digunakan untuk perekaman data transaksi pembelian jumlah kuota atau deposit uang oleh Wajib Bayar, hitung tarif PNPB Pelayanan Dokumen Penjaminan Legalitas Ekspor Hasil Hutan (PDHH SVLK,) order kode billing SIMPONI, dan cetak NTPN, yang berpedoman pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2024. Nama menu baru di dalam SIPNPB Kehutanan adalah Pelayanan Dokumen Penjaminan Legalitas Ekspor Hasil Hutan. Tampilan di sistm menu SIPNPB PHL:



Seluruh operator harus mempunyai akun di SIPNBP PHL dengan *user role* atau jenis izin: “LPVI” untuk dapat mengakses menu pilihan “Pelayanan Dokumen Penjaminan Legalitas Ekspor Hasil Hutan.”

No. NPWSHUT ▼	Nama Unit Management ▼	Jenis Izin ▼	Jenis PNBP	Jumlah	Satuan ▼
1005A04TUVR	PT TUV RHEINLAND INDONESIA	LPVI	PDHH	4,000	per dokumen
1122A03MULE	PT MUTUAGUNG LESTARI	LPVI	PDHH	6,000	per dokumen
1005A04TUVR	PT TUV RHEINLAND INDONESIA	LPVI	PDHH	4,000	per dokumen
1005A02SICS	PT SUCOFINDO INTERNATIONAL CERTIFICATION SERVICES	LPVI	PDHH	13,000	per dokumen

Untuk operator admin pusat dapat mengakses semua menu pilihan di SIPNBP PHL dan bisa melakukan penyaringan data untuk menampilkan nama perusahaan tertentu.

PT SUCOFINDO INTERNATIONAL I ▼ 🔍 🔍				📶	⬆️	⚙️
Nama Perusahaan ▼	Provinsi ▼	Kabupaten/Kota ▼	Jenis Izin ▼			
PT SUCOFINDO INTERNATIONAL CERTIFICATION SERVICES	DKI Jakarta	Kota Jakarta Selatan	LPVI			

Jenis PNBP **PDHH** yang berwarna merah (jika ada,) merupakan tagihan atau piutang PDHH yang penerbitan dokumennya sudah dilakukan lebih dulu pada rentang waktu **30 Oktober 2024** sampai dengan **21 Februari 2025**. Pembayaran PDHH dinyatakan lunas, jika sudah mendapatkan **NTPN** (Nomor Transaksi Penerimaan Negara.)

Pelayanan Dokumen Penjaminan Legalitas Ekspor Hasil Hutan

Jenis PNBP **PDHH** yang berwarna merah (jika ada), merupakan tagihan/piutang PDHH yang penerbitan dokumen SVLK-nya sudah dilakukan pada rentang waktu **30 Okt 2024 s/d 21 Feb 2025**. Pembayaran PDHH dinyatakan lunas, jika sudah mendapatkan **NTPN** (Nomor Transaksi Penerimaan Negara).
Pemakaian Sisa Quota pada PDHH yang telah dibayar, bisa dilihat melalui menu **Monitoring PDHH (SVLK)**.

BAB II

DASAR OPERASIONAL UNTUK PENGGUNA APLIKASI

II.1 Registrasi Akun Baru

The screenshot displays the SIPNBP ONLINE website. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Forestry and the text 'Kementerian Kehutanan Republik Indonesia'. A 'Help Desk' button is visible in the top right corner. The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading 'SIPNBP ONLINE', there is a paragraph describing the application as a public service for PNBP payment and a list of features. Below this text are two buttons: 'Log In' and 'Registrasi akun baru'. On the right, there is a 'Breaking news' section titled 'Berita Utama' containing a list of five news items. At the bottom of the page, there is a footer with contact information, a list of quick links, and a copyright notice.

SIPNBP ONLINE

Aplikasi layanan publik untuk mengakomodasi para wajib bayar PNBP di sektor kehutanan, pemanfaatan hutan. SIPNBP terhubung ke DJA SIMPONI untuk memudahkan para wajib bayar menerbitkan kode billing, memeriksa status bayar, dan mencetak NTPN. Menyediakan fitur menghitung kewajiban PNBP Dana Reboisasi, Provisi Sumber Daya Hutan, Denda Pelanggaran Eksploitasi Hutan, Ganti Rugi Tegakan, Iuran PBPH, Dana Hasil Usaha Penjualan Tegakan, dan Pelayanan Dokumen. |

Log In Registrasi akun baru

Berita Utama

1. Terhitung 18 Agustus 2025, menu SIPATOK memerlukan pendaftaran akun baru yang terpisah dari akun SIPNBP.
2. Terhitung 07 September 2025, alamat SIPNBP menjadi <https://sipnbp.phl.kehutan.go.id>.
3. Terhitung 10 Oktober 2024, seluruh password SIPNBP dinyatakan kadaluarsa dan pengguna wajib melakukan RESET PASSWORD setiap 3 bulan.
4. Terhitung 30 Oktober 2024, layanan dokumen wajib melakukan pembelian isi ulang.
5. Terhitung 30 Oktober 2024, kewajiban DR disesuaikan menggunakan mata uang IDR.

SIPNBP ONLINE

- Subdit Penerimaan Negara Bukan Pajak
- Direktorat Iuran Dan Penataan Hasil Hutan
- Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari

Alamat

Gedung Manggala Wanabakti
Blok 1 Lantai 6
Jalan Jendral Gatot Subroto
Tanah Abang, Jakarta Pusat,
Indonesia
Kode Pos 10270
(021) 5730261
helpdesksipnbp@dephut.net

Tautan cepat

- Log in
- Registrasi akun baru
- Home
- Galeri foto
- Peraturan-peraturan terkait
- Arsip informasi umum

© 2020-2026, Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari • Kementerian Kehutanan Republik Indonesia.

Ketika mengakses tautan <https://sipnbp.phl.kehutan.go.id/v2/> maka pengguna akan diarahkan ke halaman Dashboard SIPNBP PH Kementerian Kehutanan Republik Indonesia.

Langkah pertama untuk pengguna baru:

1. Klik tombol "Registrasi Akun Baru" ;
2. Kemudian pengguna diwajibkan mengisi kotak isian (input-box) : "Username", "eMail", "Password", dan "Confirm Password" ;

Dapat dilihat seperti gambar di bawah ini:



KEMENTERIAN
KEHUTANAN
REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI

Registration form

Already have an account? [Sign in here](#)

3. Jika di dalam pengisian "Password" dan "Confirm Password" muncul kotak generated password, besar kemungkinan browser yang dipakai pengguna memasang software aplikasi pihak ketiga sebagai add-ons browser. Bisa dilihat pada gambar di bawah ini password manager dari pihak ketiga.

The image shows a registration form titled "Registration form" with three input fields: "Username", "Email", and "Password". A dark overlay from the Firefox password manager is visible in the foreground. It contains a warning icon and text: "No username (8/28/2026) From this website". Below this, there is a key icon and text: "Use a Securely Generated Password Firefox will save this password for this website." At the bottom of the overlay is a button labeled "Manage Passwords".

4. Untuk semua kotak isian (input box) "Password" dan "Confirm Password" di halaman Registrasi, Login, dan Reset Password, terdapat cara untuk mengaktifkan atau menonaktifkan tampilan password. Klik gambar mata "eye" di sebelah kanan input-box password, untuk mengaktifkan tampilan password, maka gambar mata akan berganti dengan "eye slash."

Untuk menonaktifkan kembali tampilan password (menjadi symbol bintang,) maka klik "eye slash" satu kali. Sudah teruji dan bekerja baik dengan browser Edge.

The image shows the same registration form, but now the fields are filled with example data: "John Wick" for Username, "my_name_john_wick@gmail.com" for Email, and "mynamejohn" for Password. The Password field has a small icon of an eye with a slash through it, indicating that the password is currently visible.

Registration form



KEMENTERIAN
KEHUTANAN
REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI

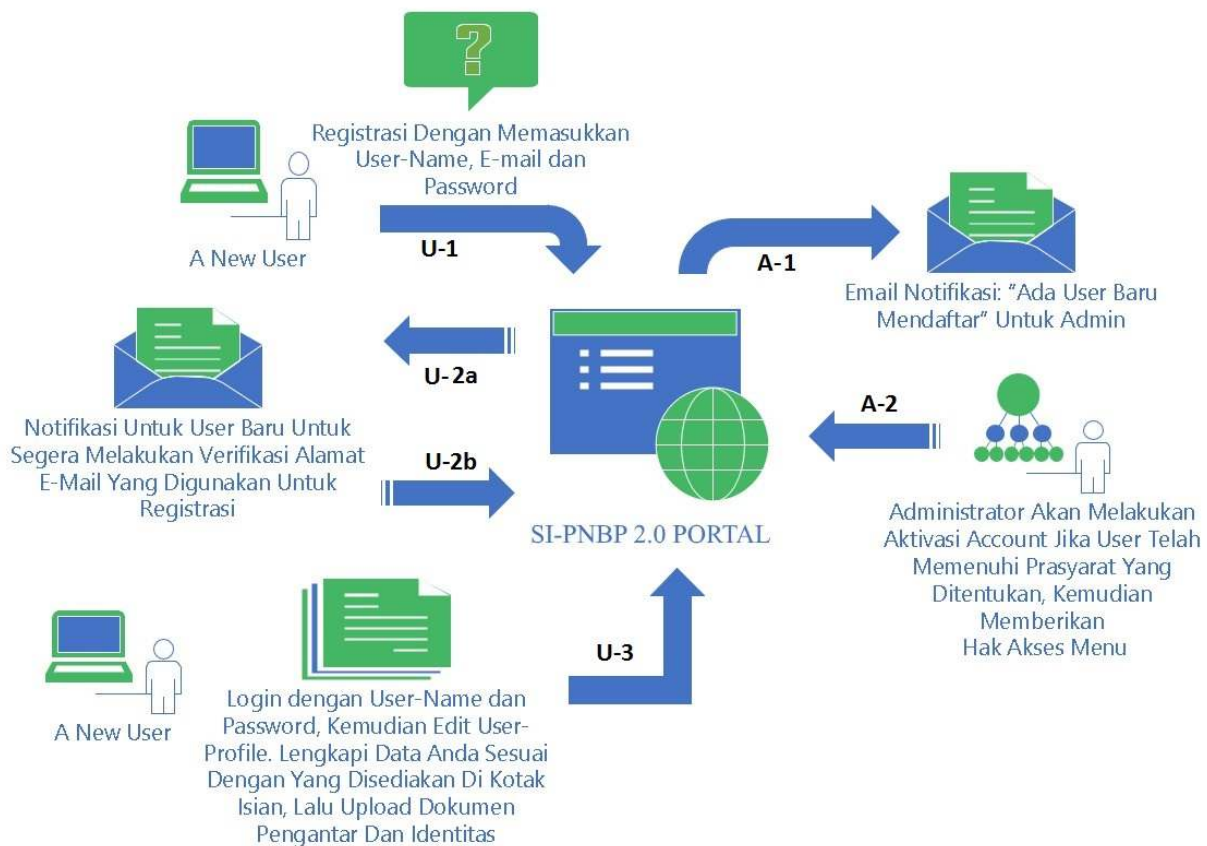
Registration form



Already have an account? [Sign in here](#)

5. Jika semua sudah kotak isian sudah diisi, Langkah selanjutnya tekan tombol "Register";
6. Pesan akan ditampilkan jika ada salah-satu syarat tidak terpenuhi. Seperti eMail dan username sudah terpakai, atau password dan confirm password tidak sesuai;
7. Jika semua syarat sudah terpenuhi maka system akan melakukan verifikasi eMail, dengan cara mengirim tautan untuk melakukan proses verifikasi;
8. Jika proses verifikasi eMail selesai, maka pengguna akan diarahkan ke halaman user profile untuk melengkapi data profile pengguna aplikasi;
9. Untuk selanjutnya pengguna menunggu proses validasi dan aktivasi dari operator Admin Pusat.

Secara garis besar untuk membuat akun baru dapat dilihat pada diagram di bawah ini:

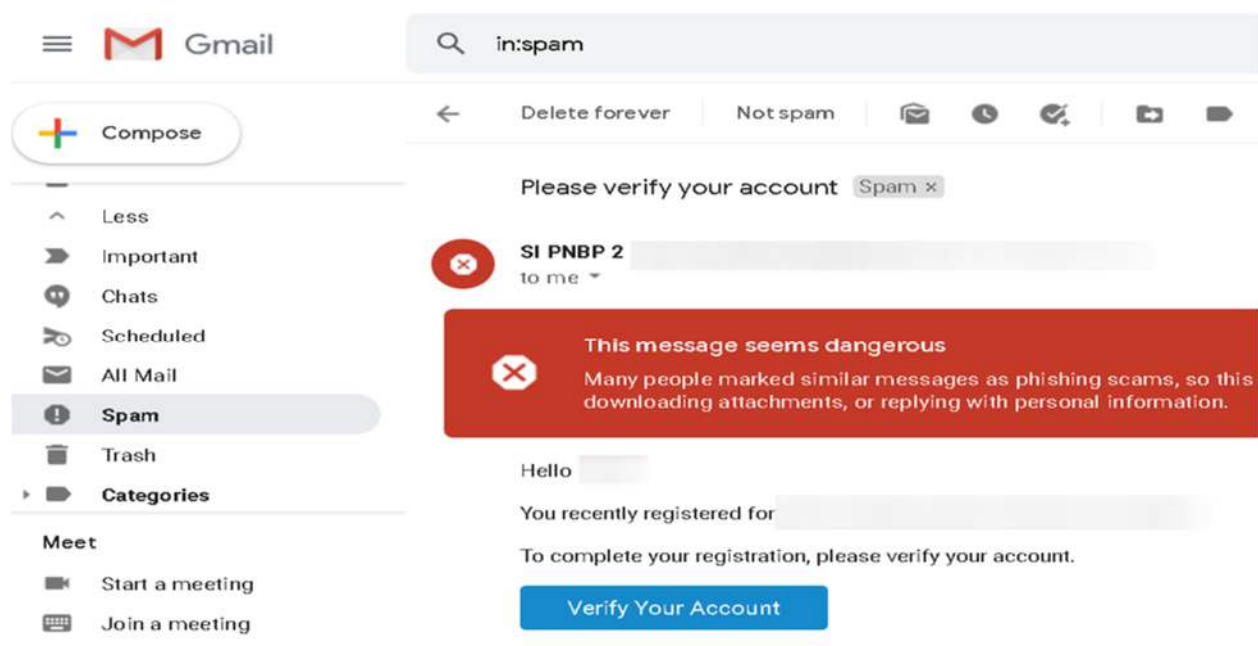


Pengguna baru akan diminta melakukan registrasi: Username, Email, dan Password (U-1 pada diagram sistem). Setelah itu sistem akan mengirimkan pesan ke alamat eMail administrator (A-1).

Selanjutnya Sistem akan menampilkan notifikasi kepada Administrator tentang adanya permohonan registrasi pengguna baru, bersamaan dengan itu, sistem mengirimkan pesan melalui eMail kepada pengguna baru agar melakukan verifikasi lewat email (U-2a). Di dalam eMail tersebut terdapat petunjuk untuk melakukan verifikasi eMail untuk akun baru.

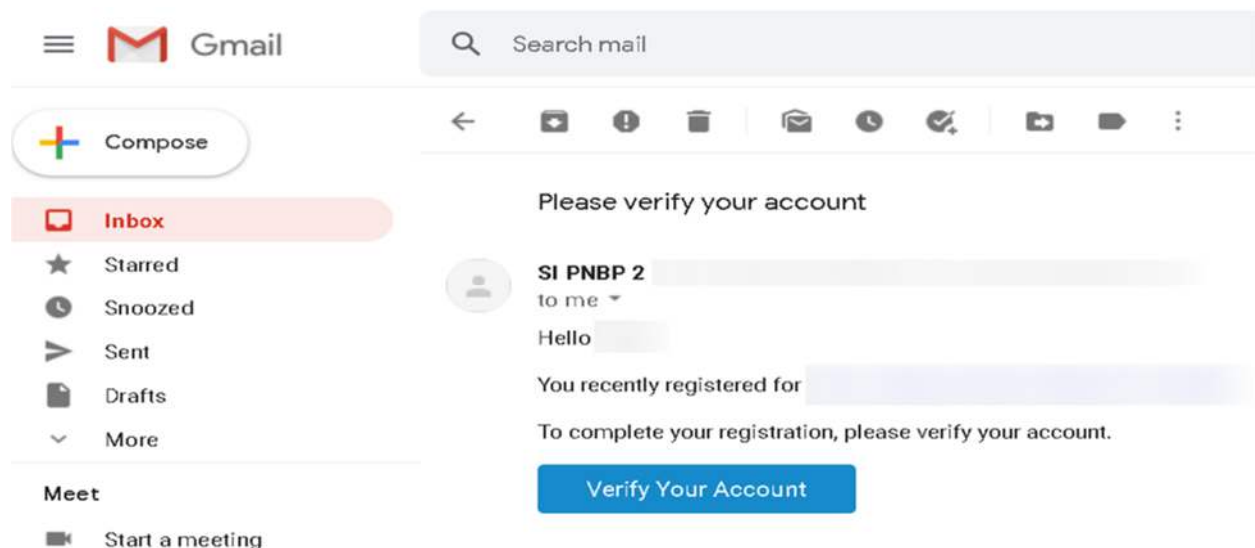
Administrator akan melakukan pemeriksaan terhadap seluruh persyaratan registrasi yang dilampirkan pemohon, dan apabila sah dan lengkap, maka Administrator akan melakukan Aktivasi Akun (A-2), sehingga pemohon dapat menggunakan User dan Password yang telah diberikan.

Notifikasi eMail yang dikirim oleh sistem ke alamat eMail pemohon adakalanya terblokir atau dianggap eMail spamming oleh sebagian besar browser update terbaru. Dalam hal ini pemohon bisa memeriksa notifikasi eMail yang masuk di folder spam (jika menggunakan Browser Chrome atau Edge.) Untuk lebih jelasnya bisa lihat gambar berikut ini:



Agar eMail yang masuk ke folder spam bisa berpindah ke folder inbox, maka berikan tanda dulu email tersebut sebagai eMail “not spam.” Dalam contoh ini digunakan browser Chrome atau Edge. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Cari dan tekan tombol “Not Spam” di atas konten notifikasi e-mail;
2. Kemudian pindah ke folder inbox dan cari notifikasi dari SIPNBP tersebut;
3. Tekan tombol “Verify Your Account” ;
4. Jika berhasil maka operator akan diarahkan ke situs portal SIPNBP di halaman Login.



II.2 Aktivasi Akun Baru

Sistem Registrasi akun baru di SIPNBP versi 2 menggunakan cara **verifikasi e-mail** dan **verifikasi kartu karyawan perusahaan**, berupa file gambar dengan ekstensi: .JPG atau .PNG berukuran maksimal 400 Kilo Byte. Sebelum pengguna baru tersebut dapat melakukan pengisian Data Operator / Data Lanjutan, maka harus dilakukan Upload Foto atau KTP Operator, Upload Surat Penunjukan Pimpinan Perusahaan, Data Badan Usaha / Wajib Bayar, dan Upload Scan PDF SK Ijin.

Langkah selanjutnya setelah berhasil verifikasi eMail adalah mengisi permohonan aktivasi akun dengan cara sebagai berikut:

1. Pastikan sudah melakukan verifikasi eMail;
2. Login dengan username dan password yang digunakan untuk mendaftar akun baru;
3. Kemudian tekan tombol "edit" pada User Profile;

User Profile

Silakan melengkapi data registrasi diri anda dibawah ini.
 Jika data diri anda sudah lengkap, maka abaikan ini dan tunggu hingga pihak Admin.
 Jika akun anda telah diaktifkan, tetapi tidak ada akses untuk menu apapun, maka tung anda.

[Edit](#)

Active	✖
Profile Name	
Email	
Handphone	
User Role	NULL
Provinsi	NULL
File ID Card	

4. Masukkan data yang dibutuhkan untuk proses aktivasi akun baru. Tanda bintang merah yang berada di sebelah kiri input-box adalah tanda wajib diisi oleh pemohon. Data-data yang wajib diisi bisa dilihat pada gambar berikut ini:

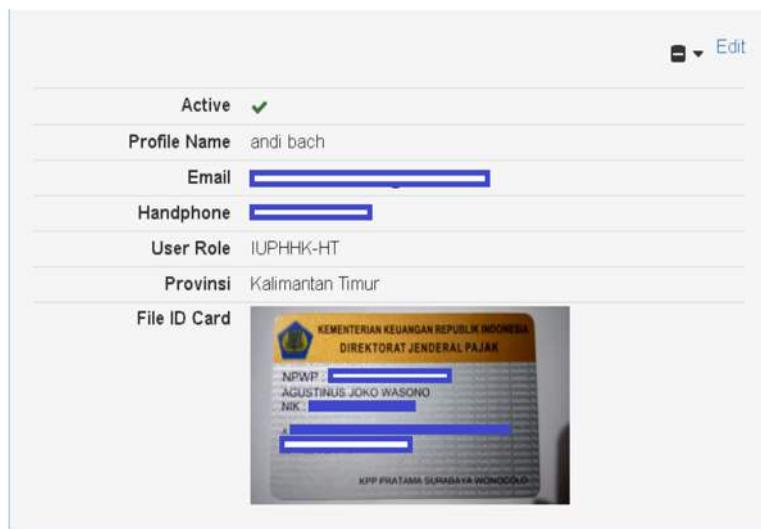
[Edit](#) ✖

Profile Name *	andib test
Email *	
Handphone *	
User Role *	IUPHHK-HT ✖ ▼
Provinsi *	Please select... Kalimantan Barat Kalimantan Selatan Kalimantan Tengah Kalimantan Timur Kalimantan Utara Kepulauan Riau Lampung Maluku
Upload File ID Card *	

5. Pastikan meng*upload* kartu tanda karyawan perusahaan atau surat keterangan sebagai operator staf karyawan perusahaan agar Administrator bisa melakukan verifikasi dan aktivasi;
6. Tekan tombol “save” jika sudah melengkapi isian permohonan aktivasi akun. Selanjutnya tunggu notifikasi email akun aktif. Apabila akun sudah aktif, pastikan tanda centang hijau terlihat di User Profile.

Jika akun sudah diaktivasi oleh Operator Admin Pusat, selanjutnya pengguna dapat melanjutkan pengisian data lanjutan seperti Data Operator, Upload Foto atau KTP Operator, Upload Surat Penunjukan Pimpinan Perusahaan, Data Badan Usaha / Wajib Bayar, dan Upload Scan PDF SK Ijin. Ikuti Langkah-langkah sebagai berikut:

1. Login dengan email atau user-id yang sudah diaktivasi;
2. Lihat di halaman User Profile:



Active ✔

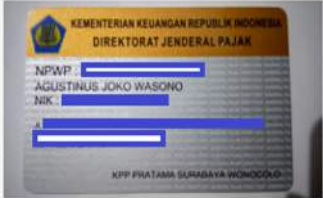
Profile Name andi bach

Email

Handphone

User Role IUPHHK-HT

Provinsi Kalimantan Timur

File ID Card 

Registrasi IUPHHK-HT

Showing first 0 of 0 records ([full view](#))

[+ Add new](#)

Actions	Nama Lengkap	Alamat	Provinsi	Kabupaten/Kota	NIK	Nomor Kontak
There are no records to display						

3. Jika operator terdaftar sebagai Pemegang Izin maka akan ditampilkan sub form-input untuk mengisi data Badan Usaha dan Operator;
4. Tekan tombol "Add New" pada sub-form-input;

Add new

Data Operator

Nama Lengkap *

Maksimum 30 Karakter

Alamat *

Provinsi *

Please select...

Kabupaten/Kota *

Please select...

Kecamatan

Desa/Kelurahan

Nomor Induk Kependudukan (NIK) *

Nomor Kontak *

Email *

Jabatan di Perusahaan *

Upload File Foto atau Scan KTP *

Remove Replace

Choose File No file chosen

Upload Surat Penunjukan Pimpinan Perusahaan *

Remove Replace

Choose File No file chosen

Data KL

Nama KL *

029 - Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan

Unit *

01 - Sekretaris Jenderal

Satker *

426839 - Biro Keuangan

Data Badan Usaha / Wajib Bayar

Nama Badan Usaha *

Alamat Badan Usaha *

Nomor Ijin *

NPWP *

Email *

Upload Scan (pdf) SK Ijin *

Remove Replace

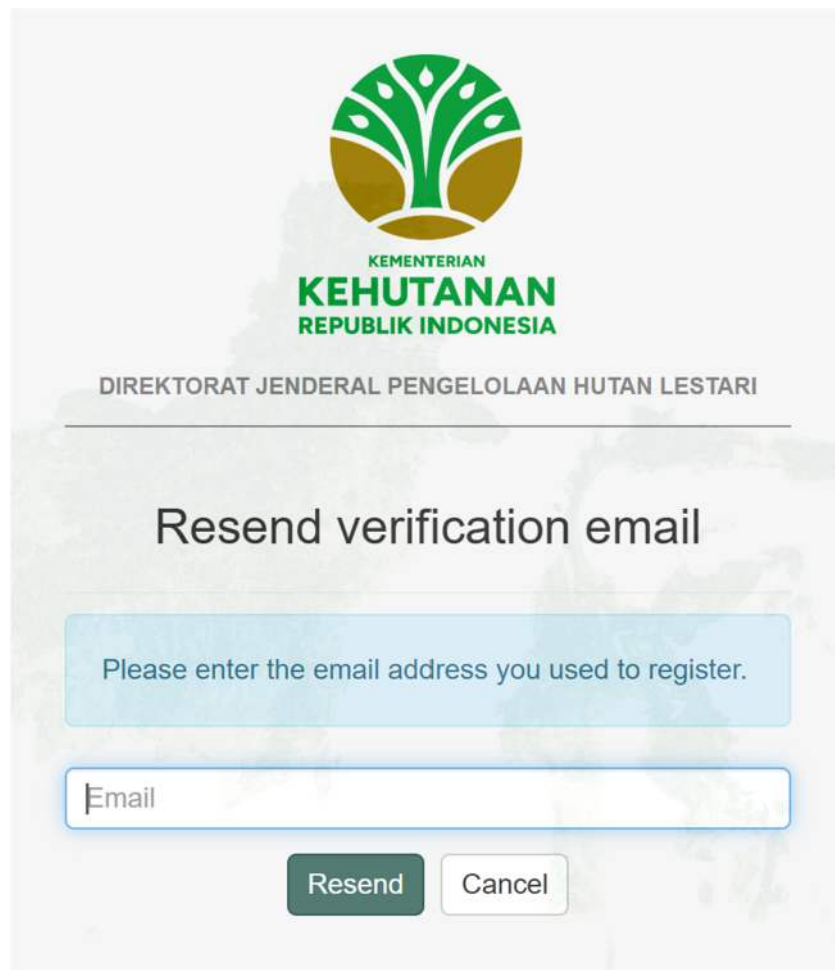
Choose File No file chosen

* - Required field
+ add another record

Cancel Save

5. Lengkapi data isian tersebut kemudian tekan tombol "Save" untuk menyimpan.

II.3 Pengiriman Ulang Verifikasi Email



The screenshot shows a web interface for resending a verification email. At the top is the logo of the Indonesian Ministry of Forestry (KEMENTERIAN KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA) and the Directorate of Sustainable Forest Management (DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI). The main heading is 'Resend verification email'. Below this is a light blue instruction box: 'Please enter the email address you used to register.' Underneath is a text input field with the placeholder 'Email'. At the bottom are two buttons: a dark green 'Resend' button and a white 'Cancel' button with a grey border.

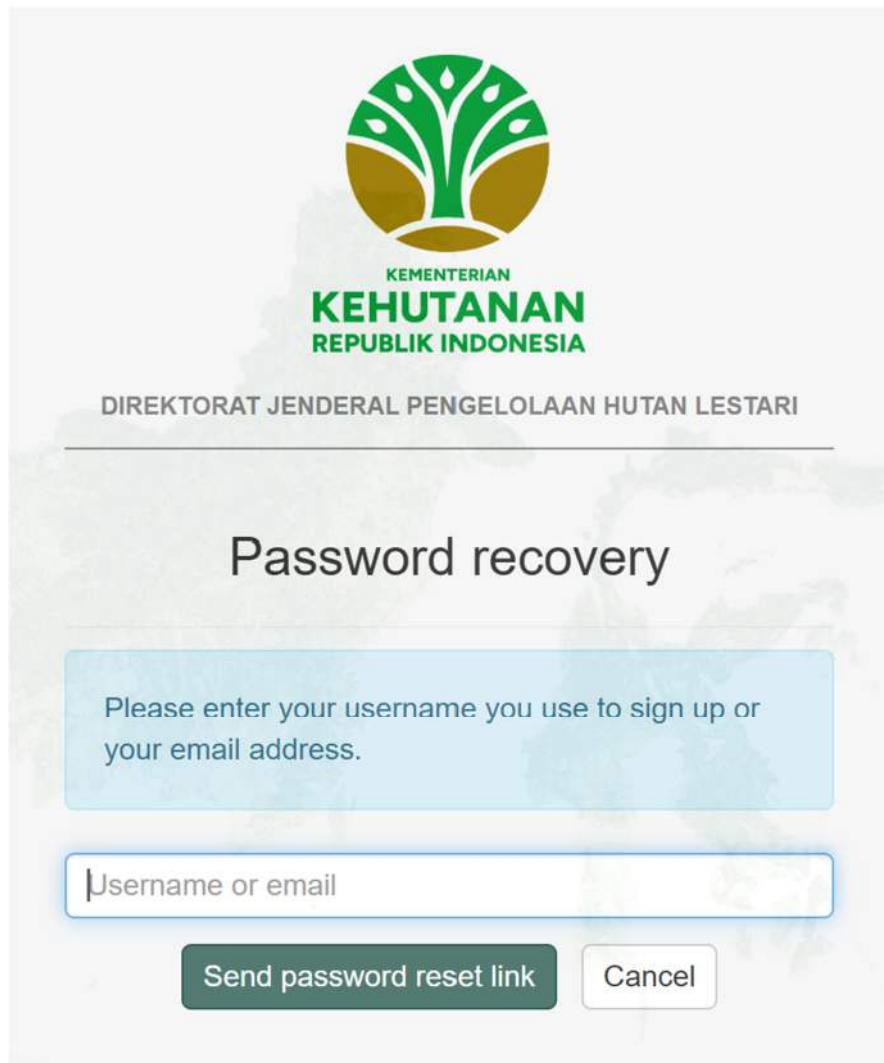
Modul ini digunakan untuk para pengguna (user) SIPNBP 2.0 bilamana mereka belum menerima notifikasi registrasi e-mail. Langkah-langkah untuk meminta pengiriman ulang notifikasi adalah sebagai berikut:

1. Tekan tombol "Resend" pada halaman Login;
2. Kemudian akan diminta memasukkan alamat e-mail yang digunakan pertama kali untuk registrasi ke SIPNBP 2.0. Kemudian secara otomatis sistem akan mengirimkan petunjuk di dalam e-mail untuk melakukan recovery password, dengan cara mengganti password yang lama dengan yang baru.

II.4 Pemulihan Akun Karena Lupa Password (Reset Password)

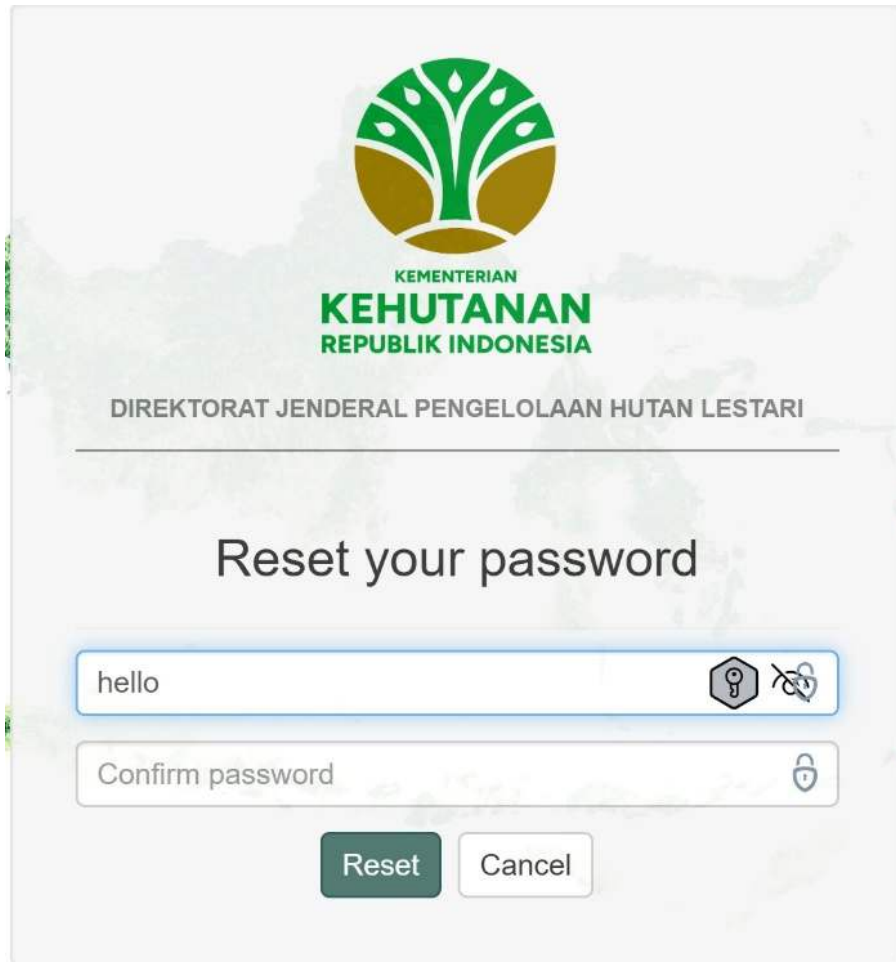
Berikut ini adalah langkah-langkah untuk pemulihan akun para pengguna atau operator karena “lupa password” :

1. Inputkan nama eMail yang digunakan untuk kali pertama registrasi;
2. Kemudian periksa eMail, klik tautan (link) untuk melakukan recovery password ;



The screenshot shows a web interface for password recovery. At the top is the logo of the Indonesian Ministry of Forestry (KEMENTERIAN KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA) and the Directorate of Sustainable Forest Management (DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI). The main heading is "Password recovery". Below this is a light blue box with the instruction: "Please enter your username you use to sign up or your email address." Underneath the instruction is a text input field with the placeholder text "Username or email". At the bottom of the form are two buttons: a dark green button labeled "Send password reset link" and a white button with a grey border labeled "Cancel".

3. Selanjutnya pengguna (user) diminta mengisi password baru dan konfirmasi password baru di halaman “Reset Password.” Dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.



The image shows a web form for resetting a password. At the top is the logo of the Indonesian Ministry of Forestry (KEMENTERIAN KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA) and the Directorate of Sustainable Forest Management (DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI). The title of the form is "Reset your password". There are two input fields: the first is labeled "hello" and has a key icon and a toggle for password visibility; the second is labeled "Confirm password" and has a lock icon. At the bottom are two buttons: "Reset" (dark green) and "Cancel" (light gray).

II.5 Pemulihan Akun Dari Blokir Oleh Admin Atau Sistem

Pemulihan karena akun terblokir bisa terjadi karena satu dan lain sebab. Pemblokiran akun bisa dilakukan secara manual oleh operator Admin Pusat, atau secara otomatis oleh Sistem Keamanan Aplikasi. Sistem Keamanan Aplikasi secara otomatis akan melakukan pemblokiran akun bilamana akun tersebut digunakan untuk peretasan atau terindikasi oleh Sistem Keamanan Aplikasi melakukan pelanggaran, seperti ancaman *Hackers* atau *Spammers*.

Dalam kasus ini untuk memulihkan akun yang terblokir maka pengguna aplikasi SIPNBP perlu untuk menghubungi operator Admin Pusat untuk diberikan petunjuk langkah-langkah untuk pemulihan akunnya. Diperlukan User Role sebagai operator Admin Pusat untuk dapat memulihkan akun dari para pengguna aplikasi SIPNBP yang terblokir.

II.6 Penggantian Password Secara Berkala (Password Rotation)

SIPNBP PH Kementerian Kehutanan sudah mengimplementasikan Password Expiration Policy. Dimana para pengguna (users) aplikasi SIPNBP akan diwajibkan untuk melakukan penggantian password setiap 3 bulan.

Langkah-langkah untuk melakukan pemulihan adalah sebagai berikut :

1. Sistem akan memberikan peringatan dan mengarahkan ke halaman Password Recovery jika password pengguna telah melewati masa 3 bulan ;
2. Ikuti Langkah selanjutnya seperti Langkah-langkah yang tersbut pada Bab II.4 Pemulihan Akun Karena Lupa Password sampai selesai.
3. Lakukan Langkah selanjutnya dengan Login menggunakan password yang baru;
4. Lakukan Two Factors Authentication untuk masuk ke dalam system menu.

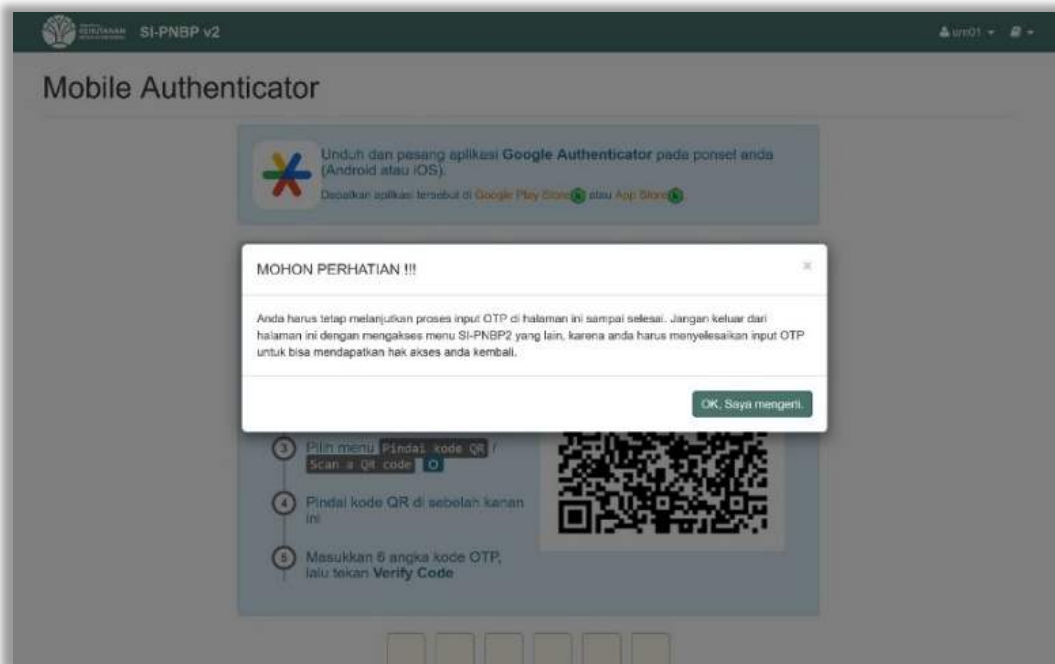
Tips Membuat dan Mengelola Password yang Aman

- **Gunakan Kombinasi Kuat:** Buat kata sandi minimal 12 karakter yang memadukan huruf besar, huruf kecil, angka, dan simbol khusus.
- **Hindari Informasi Pribadi:** Jangan menggunakan tanggal lahir, nama, atau nomor rumah yang mudah ditebak oleh orang lain.
- **Bedakan Setiap Akun:** Dilarang menggunakan satu kata sandi yang sama untuk berbagai aplikasi atau situs web berbeda.
- **Aktifkan Verifikasi Tambahan:** Gunakan fitur *Two-Factor Authentication* (2FA) atau *Multi-Factor Authentication* (MFA) untuk keamanan berlapis.
- **Manfaatkan Pengelola Kata Sandi:** Gunakan aplikasi *password manager* yang resmi dan tepercaya untuk membantu menyimpan berbagai kombinasi sandi secara aman.

II.7 Membuat Two Step Authentication Dengan Android

Langkah-langkah untuk membuat 2FA dengan android:

1. Login dengan username dan password yang masih aktif;
2. Akan diarahkan untuk mengunduh aplikasi android Authenticator;



3. Unduh aplikasi Authenticator di Google Play Store dengan cara memindai QRcode yang ditampilkan di layar monitor;



4. Selanjutnya lakukan verifikasi kode, dengan cara memasukkan kode verifikasi yang ditampilkan di aplikasi android "Authenticator" ;



5. Setelah berhasil melakukan verifikasi kode pengguna (user) dapat mengakses system menu SIPNBP sesuai dengan masing-masing user-role.

BAB III

PETUNJUK OPERASIONAL

ORDER KODE BILLING SIMPONI, KONFIRMASI PEMBAYARAN, CETAK NTPN, DAN MONITORING

III.1 Order Kode Billing SIMPONI

Langkah-langkah melakukan Order Kode Billing SIMPONI, adalah sebagai berikut:

1. Login dengan username dan password yang aktif;
2. Pilih menu kewajiban sesuai dengan kebutuhan. Ada beberapa kewajiban seperti DR, PSDH HHK, PSDH HHBK, PSDH Carbon, PSDH Wisata Alam, PSDH Pemanfaatan Kawasan Hutan, DPEH, Uang Muka RLHC, PDHH SKSHH, PDHH SVLK, KPKNL, Lelang, atau Iuran;
3. Klik tab "Kewajiban dan Status Pembayaran";
4. Pilih PNPB yang akan diterbitkan "kode billing" SIMPONI;
5. Klik tombol "Request Kode Billing SIPONI";

Trx ID K/L	Jenis PNPB	Nominal Kewajiban	Billing
500334459	PSDH	(IDR) 643,300.00	Billing Code: 820260303889059
500334459	DENDA PSDH	(IDR) 12,866.00	



6. Akan ditampilkan "Billing Code" di kolom "Billing";
7. Selesai.

Catatan : Jika tidak muncul kotak konfirmasi maka computer atau laptop harus diinstall java jdk atau java runtime environment (jre)

III.2 Konfirmasi Pembayaran

Langkah-langkah konfirmasi pembayaran (Cek NTPN) :

1. Login dengan username dan password yang aktif;
2. Pilih menu kewajiban sesuai dengan kebutuhan. Ada beberapa kewajiban seperti DR, PSDH HHK, PSDH HHBK, PSDH Carbon, PSDH Wisata Alam, PSDH Pemanfaatan Kawasan Hutan, DPEH, Uang Muka RLHC, PDHH SKSHH, PDHH SVLK, KPKNL, Lelang, atau Iuran;
3. Klik tab "Kewajiban dan Status Pembayaran";
4. Klik tombol "Cek NTPN" pada kolom "Status Pembayaran";

Billing		Status Pembayaran
 Billing Code: 820250621912177	Expired: 21-07-2025 17:22:13	 Cek NTPN (WS)
 Billing Code: 820250621912198	Expired: 21-07-2025 17:22:40	 Cek NTPN (WS)

5. Jika berhasil akan ditampilkan tanggal pembayaran dan NTPN di kolom "Status Pembayaran" ;

Billing	Status Pembayaran	
Billing Code: 820250425954583	 25-04-2025 19:13:35	NTPN: DEAD561QVD5UM48N
Billing Code: 820250425954590	 25-04-2025 19:14:37	NTPN: E13F30NA0DNK848U

6. Selesai.

Untuk cetak NTPN cukup klik nomor NTPN. Contoh NTPN bisa dilihat gambar di bawah ini.



**BUKTI PENERIMAAN NEGARA
DANA REBOISASI (DR)**

1. DATA PEMBAYARAN TAGIHAN

a. Kode Billing : 
b. Tanggal Billing : 
c. Tanggal Kadaluarsa : 
d. Tanggal Bayar : 
e. Bank/Pos Bayar : 
f. Channel Bayar : 
g. Nama Perusahaan : 
h. Kementerian/Lembaga : Kementerian Kehutanan
i. Unit Eselon I : Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari
j. Satuan Kerja : Kantor Pusat Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari
k. Total Setoran : 3,147,430 (IDR)
l. Terbilang : Tiga Juta Seratus Empat Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Tiga Puluh (IDR)
m. Status : Sudah Dibayar
n. NTB : 834319647579
o. NTPN : 

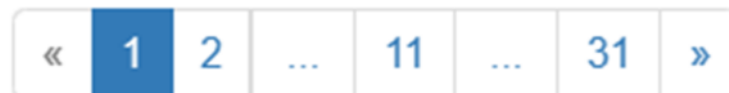
2. DETIL PEMBAYARAN TAGIHAN

a. Lokasi SDA : Kab. Merangin, Prov. Jambi
b. LHP/LP : Nomor 11.LHP.04.2025
Tanggal 25-04-2025
c. Rincian :

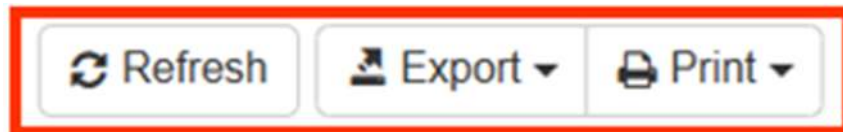
#	Hasil Hutan	Jenis / Kelompok Jenis	Sortimen	Kode Akun	Satuan	Jumlah	Tarif per Satuan	Jumlah Setoran	Keterangan
1.	Kayu	Meranti	KBK	421411	M3	6.16	40,300.00	248,248.00	-
2.	Kayu	Rimba Campuran	KBK	421411	M3	32.83	40,300.00	1,323,049.00	-
3.	Kayu	Kedondong Hutan	KBK	421411	M3	20.46	40,300.00	824,538.00	-
4.	Kayu	Medang	KBK	421411	M3	18.65	40,300.00	751,595.00	-
Jumlah						78.10		3,147,430.00	

III.3 Fitur Pencarian Dan Export Data Di Dalam Monitoring

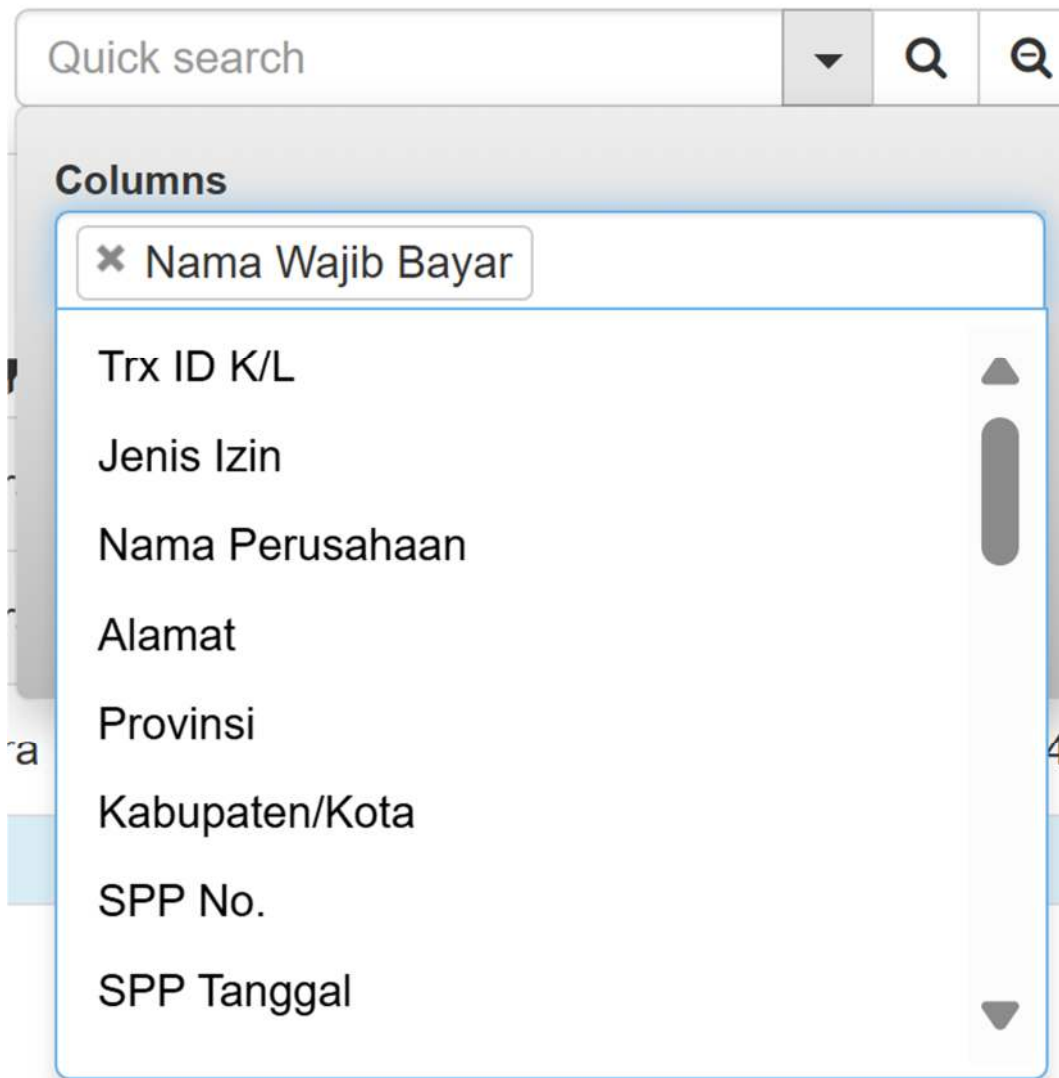
1. Pagination dalam bentuk angka. Fitur ini di dalam monitoring untuk menampilkan record dataset di halaman tertentu.



2. Tombol Refresh, Export, dan Print-out.



3. Quick Search digunakan untuk filtering record dataset pada monitoring dengan cara memasukkan sebuah kata kunci. Kolom pencarian bisa di-setting by custom.



4. Fitur: Filter Builder (icon corong,) Multiple Sort (icon panah bawah dan atas,) dan Page Setting (icon gear.) Filter builder digunakan untuk filtering dataset dengan cara complex-criteria. Multiple Sort digunakan untuk menampilkan record dataset dengan urutan tertentu. Page Setting digunakan untuk mengubah setelan halaman di dalam menampilkan banyaknya record dalam satu halaman.



Layout Filter Builder:

The screenshot shows the 'Filter builder' window. At the top, it says 'Select records where all of the following apply'. Below this, there are two dropdown menus: 'Nama Wajib Baya' and 'Equals'. To the right of these is a search bar with the placeholder text 'Please select...'. Below the search bar is a list of suggestions. The first suggestion is 'BAHAUR ERA SAWIT TAMA' with a green ID '1712A38BEST' and address 'Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 43 Kuningan Timur, Jakarta Selatan'. The second suggestion is 'KEMENTERIAN PUPR (SEGMENT 6A 1913A12PIKN IKN)' with a green ID '1913A12PIKN' and address 'Jl. Syarifuddin Yoes No. 01 (Balikpapan Squash Stadium), Balikpapan Selatan'. The third suggestion is 'OTORITA IBU KOTA NUSANTARA' with a green ID '1913A11OIKN'. There is an 'Add condition' button and a 'Disable filter' checkbox. An 'Apply' button is at the bottom right. The background shows a table with columns for 'SEGMENT', 'KALIMANTAN', and 'IPHH/HPL.4.2/E'.

Layout Page Settings:

Page settings

Appearance

View mode

Grid

Number of cards in a row

Large desktop

3

Here you can select the number of cards to be placed in a row for each of supported screen resolutions. Your current resolution is highlighted in this way.

Desktop

3

Tablet

2

Phone

1

Page size

Total record count: 3.

Records per page

50 (1 pages)

10 (1 pages)

20 (1 pages)

50 (1 pages)

100 (1 pages)

ALL (1 pages)

Custom

5. Fitur: Filter Column digunakan untuk filtering record dataset dengan kriteria pada kolom yang ditunjuk pada Master atau Detail Grid di dalam monitoring.

Nama Wajib Bayar

Provinsi

IPR (SEGMENT 6A IKM

Kalimantan

A NUSANTARA (SK.6

n

IDERAL KLHK

n

Select all

Search

☐ KEMENTERIAN PUPR (S...

☐ OTORITA IBU KOTA NUS...

☐ SEKRETARIAT JENDERA...

Reset

Apply

BAB IV

PENUTUP

Tidak semua petunjuk operasional dapat disajikan di sini dengan pertimbangan keamanan system aplikasi. Petunjuk operasional khusus untuk operator Admin Pusat bisa dilihat pada Laporan Akhir pada masing-masing pekerjaan.

Mulai tahun 2024 sampai dengan tahun 2025, telah dilakukan penambahan dan pengembangan untuk melakukan percepatan penyesuaian seluruh modul-modul aplikasi SIPNBP PH terhadap Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2024 dan Peraturan Kementerian Kehutanan Nomor 2 Tahun 2025.

Petunjuk operasional aplikasi SIPNBP ini akan dilakukan pembaruan bilamana terjadi penambahan atau pengembangan modul atau sub modul di dalam aplikasi SIPNBP.